Istruzioni
per la compilazione
della

DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI

CON LE VARIAZIONI INTERVENUTE A SEGUITO DEL RINNOVO DEL CONTRATTO INTEGRATIVO PROVINCIALE DEL 22 LUGLIO 2003

Cassa Edile di Capitanata

Foggia

Ufficio	*Telefono*
Direzione	0881.3357.15
Segreteria	0881.3357.03
Servizio Imprese	0881.3357.13
Servizio Amministrazione	0881.3357.17
Ufficio Accantonamenti e Anagrafe Operai	0881.3357.05
Servizio Studi	0881.3357.08
Ufficio Prestazioni Assistenziali Malattia/Infortunio	0881.3357.01
Centro Elaborazione Dati	0881.3357.16
Ufficio Spedizioni	0881.3357.14

	Periodo Invernale (da Settembre a Maggio)*	
	Mattina (dal lunedì al venerdì)	Pomeriggio (dal lunedì al giovedì)
Orario apertura Uffici	8,00 - 13,30 **	15,00 - 18,45
Orario Sportello	9,00 - 12,30	16,00 - 18,00

	Periodo Estivo (da Giugno ad Agosto)*	
	Mattina (dal lunedì al venerdì)	Pomeriggio (martedì e giovedì)
Orario apertura Uffici	8,00 - 14,00	16,00 - 19,00
Orario Sportello	9,00 - 12,00	16,15 - 18,45

(*) Il periodo riportato è indicativo. L'esatta decorrenza del periodo estivo e invernale è comunicata a mezzo di apposita circolare, nonché diffusa con il notiziario della Cassa.
(**) Il venerdì l'apertura degli uffici è prolungata fino alle ore 14,00.

Presentazione

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento della Cassa Edile di Capitanata, le Imprese sono tenute ad adottare ed inviare, entro il ventesimo giorno successivo al mese di riferimento, il Modello Unificato di Denuncia Nominativa unitamente all'elenco dei Lavoratori Occupati.

La Denuncia deve essere compilata, con l'ausilio di macchine meccanografiche, osservando i campi prestabiliti e predisposti per la lettura ottica.

Il Modello, redatto in originale, da spedire a questa Cassa, ed in copia a ricalco, deve riportare, mensilmente, l'elenco di tutti i Cantieri in essere da parte di ogni singola Impresa, con l'indicazione di tutti i dati relativi ai Lavoratori Occupati.

Gli accantonamenti netti del 14,20% devono essere arrotondati per ciascun operaio all'Unità di Euro, così come ogni singola voce inserita nel riquadro riepilogativo degli accantonamenti e dei contributi dovuti a questa Cassa.

Gli arrotondamenti devono essere effettuati per eccesso se la prima cifra decimale è uguale o superiore a 5, per difetto se è inferiore a 5.

A decorrere dal periodo di paga relativo al mese di Ottobre 2003, le somme anticipate dalle Imprese, a titolo di Malattia o di Infortunio, non possono più essere conguagliate. La Cassa Edile provvederà al rimborso entro trenta giorni dalla ricezione della denuncia degli operai ammalati o infortunati, nonché di tutta la documentazione prevista.

Le Imprese, pertanto, sono tenute ad inviare il Modello vigente e la documentazione relativa alla certificazione dei casi di Malattia o di Infortunio, onde consentire alla Cassa i relativi adempimenti.

Particolare attenzione dovrà essere riposta nella compilazione dei campi relativi al Fondo Nazionale di Previdenza Complementare (PREVEDI), a seguito dell'eventuale adesione da parte dei lavoratori al fondo medesimo.

L'adozione del Modello Unico di Denuncia Nominativa è finalizzata ad uniformare su tutto il Territorio Nazionale gli adempimenti disposti dalle Normative Contrattuali e dalle Leggi vigenti nei confronti delle Casse Edili, nell'intento specifico di istituzionalizzare il "Sistema delle Casse Edili", struttura portante del Comparto dell'Edilizia.

Nello spirito di servizio che caratterizza l'attività e la funzione della Cassa Edile di Foggia, è stata preparata la presente guida per agevolare l'elaborazione puntuale delle singole voci del Modello di Denuncia, anche alla luce delle novità intervenute a seguito del rinnovo del Contratto Integrativo Provinciale di Lavoro e delle osservazioni degli operatori alla prima edizione della guida.

Inoltre, sono stati aggiornati gli importi dei contributi in vigore, e l'elenco delle Casse Edili verso le quali si applicano gli accordi di reciprocità.

Con il prossimo esercizio 2003/2004, entrerà in funzione il sistema "SICENET", che consentirà l'acquisizione, anche in via telematica, delle denunce nominative, che, siamo fiduciosi, incontrerà il consenso e l'adesione delle Imprese Edili e dei Consulenti del Lavoro.

Rinnoviamo, pertanto, l'invito ad accogliere le ulteriori innovazioni introdotte con spirito di adesione e di collaborazione, per consentire agli Uffici di assolvere, puntualmente, alle loro funzioni con tempestività e piena rispondenza alle legittime aspettative delle Imprese e dei Lavoratori.

Il Direttore
(dott. Franco Marseglia)

Foggia, ottobre 2003

Istruzioni per la compilazione

Arrotondamenti:

Tutti gli importi indicati nella denuncia, sia nella sezione riepilogativa (Mod.03) che in quella relativa al dettaglio dei lavoratori (allegati), dovranno essere arrotondati all'unità di Euro:

per eccesso, se la prima cifra decimale è uguale o maggiore di 5;

per difetto, se la prima cifra decimale è minore di cinque.

Ad esempio:

- €.58,50 sarà arrotondato a €.59;
- €.72,81 sarà arrotondato a €.73;
- €.46,49 sarà arrotondato a €.46.

DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI

1: indicare il codice identificativo dell'impresa attribuito dalla Cassa, ove già in possesso;

2: indicare l'esatta ragione sociale dell'impresa;

3: indicare il codice identificativo del consulente attribuito dalla Cassa, ove già in possesso;

4: indicare il codice fiscale o la partita IVA dell'impresa

5: indicare il mese e l'anno di riferimento della denuncia con il formato "MMAA";

6: indicare il numero dei moduli "elenco dei lavoratori occupati" allegati;

7: attribuire un numero progressivo per ogni cantiere;

8: indicare la descrizione e la denominazione lavori del cantiere, in modo da consentire l'individuazione precisa dello stesso.

9: indicare il codice di avviamento postale della località ove ha sede il cantiere;

10: indicare la situazione del cantiere, ove diversa rispetto a quella del mese precedente, secondo la seguente legenda:

1 Normale attività
2 Ripresa lavori
3 Sospensione
4 Cessazione
5 Senza dipendenti;

11: indicare in quale giorno del mese si è verificato l'evento di cui al campo 10;

12: indicare la retribuzione imponibile complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato nel cantiere;

13: indicare il mese e l'anno di inizio dell'attività del cantiere in formato "MMAA";

14: indicare:

per gli appalti pubblici e privati, il nominativo del Committente

per i lavori in proprio, "proprio"

per le società di lavoro temporaneo, l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori

per le imprese che lavorano in appalto o subappalto per un'altra impresa edile, il nominativo della stessa;

15: indicare il codice tipo committente, secondo la seguente legenda:

1 Committente pubblico
2 Committente privato
3 Lavori in proprio
4 Lavori in appalto o subappalto da impresa edile;

16: indicare il codice dell'attività produttiva prevalente dell'impresa nel cantiere, secondo la seguente legenda:

01 Edilizia abitativa
02 Edilizia non abitativa
03 Manutenzione
04 Restauro
05 Completamento e rifinitura delle costruzioni edili
06 Costruzioni idrauliche
07 Movimento di terra
08 Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie
09 Costruzioni sotterranee
10 Costruzioni di Linee e condotte
11 Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato
12 Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato;

17: indicare "S" in caso di impiego nel cantiere, di operai in trasferta, iscritti ad altra Cassa Edile;

18: indicare "S" in caso di affidamento di lavori del cantiere ad altra impresa edile, in appalto o subappalto;

19: indicare "S" nel caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale;

Riepilogo accantonamento e contributi

20: riportare la retribuzione imponibile ai fini dell'accantonamento GNF, corrispondente alla somma degli imponibili indicati per ciascun lavoratore nel successivo campo 65 (V. pag.11);

21: riportare la retribuzione imponibile ai fini delle contribuzioni dovute alla Cassa Edile. **Nota**: gli importi dei campi 20 e 21 devono sempre essere uguali, in quanto sia ai fini GNF che dei contributi dovuti alla Cassa Edile, la retribuzione imponibile è la medesima (Paga globale di fatto spettante per le ore di lavoro normale contrattuale ai sensi dell'art. 25 CCNL vigente);

22: riportare la retribuzione imponibile ai fini della determinazione del TFR (solo nel caso di accantonamento del TFR presso la Cassa Edile e/o di adesione al Fondo di previdenza complementare);

23: riportare l'importo dell'accantonamento globale netto relativo alle ore lavorative, costituito dalla somma degli accantonamenti netti per il lavoro prestato da ciascun lavoratore, indicati al successivo campo 78;

24: riportare l'importo dell'accantonamento globale netto relativo alle ore di assenza per malattia, infortunio, malattia professionale, CIG e congedi, dato dalla somma dei successivi campi 79. Di seguito sono indicate le aliquote da accantonare alla Cassa Edile nei casi di:

MALATTIA	Accantonamento Netto C.E.	**INFORTUNIO MALATTIA PROF.LE**	Accantonamento Netto C.E.
Dal 1° al 270° giorno (anche per gli apprendisti)	14,20%	Per i primi 3 gg. di assenza	14,20%
		Dal 4° al 90° giorno	5,70%
		Dal 91° giorno	3,6%

25: riportare la sommatoria degli importi di cui ai campi 23 e 24;

26: indicare l'importo totale dei contributi dovuti alla Cassa Edile;

27: riportare l'importo complessivo delle contribuzioni (quote a carico del lavoratore e dell'impresa e quote dei TFR) dovute per tutti i lavoratori aderenti al fondo di previdenza complementare;

28: riportare l'importo del contributo aggiuntivo dovuto, in caso di ritardato pagamento;

29: indicare l'importo dei contributi associativi (solo per le imprese iscritte all'Assindustria provinciale e all'ANCE nazionale);

30: indicare l'importo dei contributi associativi (solo per le imprese iscritte all'ANCE operanti in regime di "fuori provincia");

31: campo non utilizzabile;

32: riportare l'importo relativo alla somma algebrica degli importi indicati nei campi da 25 a 31;

33: campo non utilizzabile;

Riepilogo ore

34: riportare il totale delle ore ordinarie di lavoro dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;

35: riportare il totale delle ore di malattia dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia, escluse le ore di carenza;

36: riportare il totale delle ore di infortunio dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia, escluse le ore di carenza;

37: riportare il totale delle ore di carenza di malattia e/o infortunio dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;

38: riportare il totale delle ore di ferie dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;

39: riportare il totale delle ore di festività dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;

40: riportare il totale delle ore di CIG dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;

41: riportare il totale delle ore per congedi dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;

42: riportare il totale delle ore per assenze giustificate dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;

43: riportare il totale delle ore per permessi non retribuiti dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;

44: riportare il totale delle ore dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia (sommatoria delle ore riportate nei campi da 34 a 43);

45: riportare il numero complessivo dei lavoratori presenti nella denuncia;

Nota: Il modello in argomento è strutturato per la denunzia di un massimo di sette cantieri. Pertanto e con riguardo al fabbisogno di ciascun mese, dovrà essere compilato un numero di prospetti tale da soddisfare il numero totale dei cantieri in attività, nel qual caso, si avrà cura di compilare i campi da 20 a 45 , esclusivamente sull'ultimo prospetto.

46: indicare il codice identificativo dell'impresa attribuito dalla Cassa, ove già in possesso;

47: indicare l'esatta ragione sociale dell'impresa;

48: indicare il mese e l'anno di riferimento della denuncia con il formato "MMAA";

49: indicare il numero progressivo attribuito a ciascun modello compilato;

50: indicare il numero totale dei modelli compilati;

51-52-53-54-55: indicare, rispettivamente: il cognome, il nome, il codice identificativo attribuito dalla Cassa ove in possesso, il codice fiscale e la data di nascita espressa con il formato "GGMMAA", del lavoratore;

56: indicare il numero progressivo del cantiere nel quale, nel mese, il lavoratore è stato prevalentemente occupato. Il campo è obbligatorio per i lavoratori in trasferta in altra provincia e nel caso in cui la denuncia sia compilata da società di lavoro temporaneo;

57: indicare "S" se il lavoratore è impegnato in un cantiere fuori provincia;

58: indicare il codice altra Cassa Edile in caso di iscrizione del lavoratore, nel mese, ad altra Cassa Edile (V. tabella pag.15);

59: indicare la data di inizio del rapporto di lavoro con l'impresa con il formato "GGMMAA";

60: indicare la tipologia del rapporto di lavoro, secondo la legenda:

1 Tempo indeterminato
2 Tempo determinato
3 Part time
4 Formazione e Lavoro
5 Apprendistato

61: indicare il giorno del mese cui si riferisce la denuncia della cessazione del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile;

62: indicare il tipo di causa della cessazione del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile, secondo la seguente legenda:

1 Licenziamento
2 Dimissioni
3 Trasferimento o trasferta in altra provincia
4 Decesso

63: indicare il codice relativo al livello di inquadramento del lavoratore, secondo la seguente legenda:

01 Operaio comune
02 Operaio qualificato
03 Operaio specializzato
04 Operaio IV livello
F1 Contratto formazione e lavoro (retribuzione operaio comune)
F2 Contratto formazione e Lavoro (retrib. operaio qualificato)
D1 Discontinui a 50 ore
D2 Discontinui a 60 ore con alloggio
A1 Apprendista 1° semestre
A2 Apprendista 2° semestre
A3 Apprendista 3° semestre
A4 Apprendista 4° semestre
A5 Apprendista 5° semestre
A6 Apprendista 6° semestre

64: indicare il codice relativo alla mansione svolta dal lavoratore, secondo la seguente legenda:

01 Muratore
02 Carpentiere - Pontatore
03 Ferraiolo
04 Gruista
05 Autista
06 Manovale - Badilante
07 Piastrellista - Posatore - Lucidatore - Marmista - Pavimentista - Levigatore
08 Asfaltista - Bitumatore - Rullista - Calderaio
09 Verniciatore - Tappezziere - Imbianchino - Decoratore - Stuccatore
10 Meccanico - Tornitore - Fresatore
11 Magazziniere - Guardiano - Commesso
12 Elettricista - Idraulico - Lattoniere - Falegname
13 Saldatore - Giuntista - Fabbro
14 Scalpellino - Selciatore
15 Imp. Calcestruzzi - Attrezzista - Cementista
16 Fornellista
17 Macchinista - Escavatorista - Compressorista - Ruspista - Palista - Sondatore
18 Cuoco
19 Varie
20 Capo squadra

65: indicare l'importo della retribuzione del lavoratore (comprensivo di eventuali superminimi) utile ai fini della determinazione dell'accantonamento di gratifica natalizia e ferie;

66: indicare l'importo della retribuzione del lavoratore su cui sono calcolati i contributi dovuti alla Cassa Edile (vedere nota al punto 21);

67: indicare l'importo della retribuzione del lavoratore utile ai fini della determinazione del TFR (solo nel caso di accantonamento del TFR presso la Cassa Edile e/o di adesione al fondo di previdenza complementare);

68: indicare le ore di lavoro ordinario effettivamente prestate nel mese (la frazione decimale è significativa della eventuale mezzora di lavoro prestata e, quindi, a seconda della ricorrenza o non ricorrenza della stessa, potrà assumere rispettivamente valore "5" o "0");

69: indicare le ore di assenza nel mese a causa di malattia, con esclusione delle ore di carenza;

70: indicare le ore di assenza nel mese a causa di infortunio e/o malattia professionale, con esclusione delle ore di carenza;

71: indicare il numero delle ore di carenza nei casi di assenza per malattia, infortunio e malattia professionale;

72: indicare il numero delle ore di assenza per ferie;

73: indicare il numero delle ore di assenza per festività;

74: indicare il numero delle ore di assenza per Cassa Integr. Guadagni;

75: indicare il numero delle ore di assenza causate dai seguenti motivi:

1) congedo matrimoniale;
2) congedo per maternità o paternità;
3) servizio militare;

76: indicare il numero delle ore di assenza causate dalle seguenti motivazioni:

1) permessi sindacali;
2) assemblee sindacali;
3) permessi retribuiti (nei limiti delle 88 ore);
4) assenza facoltativa per maternità;
5) corsi di formazione;
6) provvedimenti disciplinari;
7) funzioni elettive;
8) congedi parentali;
9) provvedimenti autorità giudiziaria;
10) ferie collettive non maturate;

11) ore dichiarate ad altre Casse Edili;
12) scioperi;
13) assenze ingiustificate sanzionate;
14) aspettativa non retribuita;
15) donazione sangue;

77: indicare le ore di assenza dovute a permesso non retribuito;

78: indicare l'importo dell'accantonamento per gratifica natalizia e ferie, relativo alle ore di lavoro prestate, pari al 14,2% dell'importo del campo 65;

79: indicare l'importo dell'accantonamento per gratifica natalizia e ferie relativo alle ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale, C.I.G., congedo per maternità/paternità;

80: Indicare, in caso di variazione o di nuova assunzione, l'indirizzo completo del lavoratore (via, n. civico, CAP, località di residenza).

Sezione dati fondo previdenza complementare - Prevedi

81: campo da utilizzare in caso di adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare, per l'indicazione del contributo a carico dell'impresa;

82: campo da utilizzare in caso di adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare, per l'indicazione del contributo a carico del lavoratore;

83: campo da utilizzare in caso di adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare, per l'indicazione della quota del TFR;

Sezione altri dati

84-85-86: campi in bianco da utilizzare per eventuali future esigenze.

Nota: Il modello "Elenco dei lavoratori occupati" è strutturato per la denunzia di un massimo di tre lavoratori. Pertanto e con riguardo al fabbisogno di ciascun mese, dovrà essere compilato un numero di prospetti tale da soddisfare il numero totale dei lavoratori occupati.

Importante: I prospetti "Mod. 03" e "Elenco dei lavoratori occupati" devono essere compilati in ogni parte, riportando i dati solo nei campi assegnati.

CONTRIBUZIONE E MODALITÀ DI VERSAMENTO

I contributi in vigore alla data del presente opuscolo sono stabiliti nelle seguenti misure:

1) **contributo Cassa Edile: 3,00%** (2,50% a carico ditta e 0,50% a carico lavoratore);

2) **contributo per il fondo di Anzianità Professionale Edile ordinaria e straordinaria: 3,67%** (a carico ditta);

3) **contributo Ente Scuola Edile: 1%** (a carico ditta), così ripartito: 0,85% per Ente Scuola Addestramento Professionale Operai Edili di Capitanata (ESAPOEC), e 0,15% Comitato Paritetico Territoriale per la Prevenzione Infortuni, Igiene e Ambiente di Lavoro;

4) **quote di adesione contrattuale:**

   a) **QAC Provinciale a carico impresa: 0,40%;**

   b) **QAC Nazionale a carico impresa: 0,18%;**

   c) **QAC Provinciale a carico lavoratore: 0,40%;**

   d) **QAC Nazionale a carico lavoratore: 0,18%.**

Nota: I contributi di cui ai punti 1), 2), 3) e vanno calcolati sulla retribuzione imponibile di cui al campo 21.

Le QAC di cui al punto 4) vanno calcolate invece sulla retribuzione imponibile di cui al campo 21, maggiorata del 23,45%.

Riepilogo aliquote contributive contrattuali

	Quote a carico ditta	Quote a carico lavoratore
Contributo Cassa Edile	**2,5%**	**0,5%**
Contributo APE - APES	**3,67%**	**-**
Contributo Ente Scuola	**1,0%**	**-**
QAC Provinciali	**0,40% su imp. punto 21 + 23,45% oppure 0,4938 su imp. punto 21**	**0,40% su imp. punto 21 + 23,45% oppure 0,4938 su imp. punto 21**
QAC Nazionali	**0,18% su imp. punto 21 + 23,45% oppure 0,22221 su imp. punto 21**	**0,18% su imp. punto 21 + 23,45% oppure 0,22221 su imp. punto 21**
totale	**7,88601 su impon. punto 21**	**1,21601 su impon. punto 21**

Per semplicità di calcolo si potrà utilizzare il coefficiente composito **9,10** (9,10202), da applicarsi sulla sola retribuzione di cui al campo 21 della denuncia unica.

Contributo aggiuntivo

Il versamento degli accantonamenti e dei contributi va effettuato, a norma di regolamento, entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di scadenza del periodo di paga cui si riferisce la denuncia.

Per i versamenti effettuati in ritardo, si applicherà un contributo aggiuntivo (Art.3 Regolamento Generale delle Gestioni - Art.6 del Contratto Integrativo Provinciale di Lavoro sottoscritto in data 1/6/1999).

Contributi associativi

Il contributo associativo è dovuto, per le sole imprese associate, nella seguente misura:

- imprese iscritte Assindustria Prov.le e ANCE nazionale: **1,35%**;

- imprese iscritte all'ANCE e operanti in regime di "fuori provincia": **1,30%**.

Nota: Le modalità di determinazione dei contributi associativi sono state stabilite dagli Organi Direttivi delle Associazioni di Categoria.

Modalità di versamento

Il versamento degli accantonamenti e dei contributi deve essere effettuato sul **Conto Corrente della BancApulia n°000000900222** (ABI 03456 CAB 15703 IBAN IT62M03456157030) intestato a: Cassa Edile di Capitanata - V.le Ofanto Angolo C.so del Mezzogiorno - 71100 Foggia (FG).

Il versamento potrà, altresì, essere effettuato con il bollettino postale prestampato, fornito dalla Cassa Edile, sul **c/c n°32076739** intestato a: Cassa Edile di Capitanata - Viale Ofanto Angolo C.so del Mezzogiorno - 71100 Foggia (FG).

Nello spazio riservato alla causale, saranno indicati il codice dell'impresa e il periodo di riferimento del versamento.

Al fine di agevolare sia i versamenti che le successive operazioni di contabilizzazione, si invitano le imprese ad utilizzare esclusivamente i bollettini precompilati, predisposti per la lettura ottica, che vengono inviati a tutte le imprese iscritte alla Cassa.

Modalità di presentazione della denuncia

I moduli di denuncia possono essere consegnati alla Cassa Edile:

- ☞ attraverso la banca, consegnandoli presso uno degli sportelli della bancApulia, all'atto del pagamento;
- ☞ mediante invio postale, all'indirizzo della Cassa;
- ☞ presso gli sportelli della Cassa, in viale Ofanto a Foggia (nei pressi della Questura - di fronte all'ENEL);

- mediante invio telematico, con le procedure che saranno successivamente comunicate con apposita circolare.

Eventi di Malattia, Infortunio e Malattia Professionale

In presenza di eventi di malattia, infortunio o malattia professionale, alla denuncia unica dovranno essere allegati la denuncia operai ammalati/infortunati e, in copia, la certificazione medico-sanitaria e le buste paga dei lavoratori interessati.

Relativamente al recupero delle somme anticipate, il relativo Regolamento prevede che la Cassa Edile provvederà al rimborso entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione completa.

Allegati

In caso di impresa nuova iscritta alla Cassa Edile, alla Denuncia dovrà essere allegato il Modello 01 bis “Dati Anagrafici Impresa”.

In presenza, invece, di nuovi assunti o di variazione dei dati anagrafici, alla denuncia dovranno tassativamente essere allegati i Modelli 02 “Dati anagrafici lavoratore” relativi ad ogni operaio.

Apposita modulistica è, infine, prevista per i seguenti casi:

- partecipazione dei lavoratori a corsi di formazione (Modello 02 bis)
- presenza di lavoratori in trasferta, operanti nel cantiere, che restino iscritti ad altra Cassa (Modello 04)
- ricorso al lavoro temporaneo, ai sensi della Legge 196/97 (Modello 05).

Tutti i modelli potranno essere richiesti, all’occorrenza, alla Cassa, e sono disponibili sul sito internet **www.cassaedile.fg.it** .

Elenco codici Casse Edili - INDUSTRIA

Cassa Edile	Cod.
AGRIGENTO	AG00
ALESSANDRIA	AL00
ANCONA	AN00
AOSTA	AO00
AREZZO	AR00
ASCOLI PICENO	AP00
ASTI	AT00
AVELLINO	AV00
BARI	BA00
BELLUNO	BL00
BENEVENTO	BN00
BERGAMO	BG00
BIELLA	BI00
BOLOGNA	BO00
BOLZANO	BZ00
BRESCIA	BS00
BRINDISI	BR00
CAGLIARI	CA00
CALTANISSETTA	CL00
CAMPOBASSO	CB00
CASERTA	CE00
CATANIA	CT00
CATANZARO	CZ00
CHIETI	CH00
COMO	CO00
COSENZA	CS00
CREMONA	CR00
CUNEO	CU00
ENNA	EN00
FERRARA	FE00
FIRENZE	FI00
FOGGIA	FG00
FORLI'	FO00

Cassa Edile	Cod.
FROSINONE	FR00
GENOVA	GE00
GORIZIA	GO00
GROSSETO	GR00
IMPERIA	IM00
LA SPEZIA	SP00
L'AQUILA	AQ00
LATINA	LT00
LECCE	LE00
LIVORNO	LI00
LUCCA	LU00
MACERATA	MC00
MANTOVA	MN00
MASSA CARRARA	MS00
MATERA	MT00
MESSINA	ME00
MILANO	MI00
MODENA	MO00
NAPOLI	NA00
NOVARA	NO00
NUORO	NU00
ORISTANO	OR00
PADOVA	PD00
PALERMO	PA00
PARMA	PR00
PAVIA	PV00
PERUGIA	PG00
PESARO	PS00
PESCARA	PE00
PIACENZA	PC00
PISA	PI00
PISTOIA	PT00
PORDENONE	PN00

Cassa Edile	Cod.
POTENZA	PZ00
PRATO	PO00
RAGUSA	RG00
RAVENNA	RA00
REGGIO CALABRIA	RC00
REGGIO EMILIA	RE00
RIETI	RI00
RIMINI	RN00
ROMA	RM00
ROVIGO	RO00
SALERNO	SA00
SASSARI	SS00
SAVONA	SV00
SIENA	SI00
SIRACUSA	SR00
SONDRIO	SO00
TARANTO	TA00
TERAMO	TE00
TERNI	TR00
TORINO	TO00
TRAPANI	TP00
TRENTO	TN00
TREVISO	TV00
TRIESTE	TS00
UDINE	UD00
VARESE	VA00
VENEZIA	VE00
VERBANIA INTRA	VB00
VERCELLI	VC00
VERONA	VR00
VICENZA	VI00
VITERBO	VT00

Elenco codici altre Casse Edili

Cassa Edile	Cod.
CEDAM - ANCONA	AN02
FALEA - AREZZO	AR01
EDILCASSA DI PUGLIA	BA02
EDILCASSA ARTIGIANA DI BERGAMO	BG01
CEDA - BOLOGNA	BO01
CALEC - BOLOGNA	BO03
CEDAIIER - BOLOGNA	PR01
ERS - CAGLIARI	CA02
EDILCASSA REGIONALE MOLISE	CB02
EDILCASSA REGIONALE CALABRESE	RC02
CEDAF - FERRARA	FE01

Cassa Edile	Cod.
CELCOF - FERRARA	FE03
CERT - FIRENZE	FI02
CASSA EDILE DELLE COOP. - FORLI'	FO03
CASSA EDILE PROV. DI MODENA	MO03
EDILCASSA REGIONALE BASILICATA	PZ02
CEMA - REGGIO EMILIA	RE03
EDILCASSA DEL LAZIO	RM02
EDILCASSA ABRUZZO	AQ02
CEAV - MARGHERA	VE11
CEVA - MESTRE	VE21