GUIDA PRATICA

Indice

Cassa Edile di Capitanata

la compilazione della Denuncia Lavoratori Occupati (Mod. 03)

in appendice: gli allegati della denuncia

Indice

www.cassaedile.fg.it

Indice

Presentazione

Nell'intento di ampliare la gamma dei servizi a beneficio delle Imprese e dei loro Consulenti, è stata elaborata la Guida Pratica per la compilazione della Denuncia dei Lavoratori Occupati. E' un ulteriore strumento, in aggiunta alle precedenti pubblicazioni, che questa Cassa Edile, con la collaborazione e l'impegno dei propri Uffici, ha inteso realizzare per agevolare l'onere delle Imprese di provvedere all'assolvimento degli obblighi in maniera puntuale e, pienamente, rispondente alle Normative Contrattuali e Legislative.

L'iniziativa si inserisce nel programma di attività istituzionale di questo Ente allo scopo di potenziare, organicamente, il rapporto di collaborazione con il Sistema delle Imprese e con gli Ordini Professionali per conseguire un flusso costante di informazioni e per accrescere la funzione di servizio che questa Cassa Edile svolge a beneficio, anche, dei lavoratori che, unitamente alle parti sociali e alle imprese, costituiscono parte integrante del Sistema delle Casse Edili.

Con sentimento di soddisfazione licenziamo alla stampa il presente manuale operativo, fiduciosi che il lavoro svolto possa incontrare il consenso di quanti operano nel settore e con l'intendimento di poter realizzare, in futuro, altre guide normative, finalizzate ad istituzionalizzare l'attività di informazione, di aggiornamento e di assistenza.

Foggia, dicembre 2003

Il Vice Presidente
Dott. Pasqualino Festa

Il Direttore
Dott. Franco Marseglia

Il Presidente
Domenico Ricucci

Ingrandisci Indice

Indice

	Pag.
Presentazione……	I
Indice……	II
La denuncia dei lavoratori occupati	**1**
Chi deve presentarla?……	1
A che serve la denuncia……....	1
Il Modello 03……	2
L'elenco dei lavoratori occupati……...	3
Allegati ……	4
Come si compila la denuncia	**5**
Il Modello 03: Parte prima	
L'intestazione (campi dal n° 1 al n° 6)……...	5
I cantieri (campi dal n° 7 al n° 19)……..	6
Casi particolari…… ……	7
Determinazione della retribuzione imponibile ai fini previdenziali e assistenziali	7
L'elenco dei lavoratori	
L'intestazione (campi dal n° 46 al n° 50)……...	9
I dati del lavoratore (campi dal n° 51 al n° 83)……...	9
Elenco codici Casse Edili……	10
Tabella retribuzioni luglio-dicembre 2003……...	12
La retribuzione ai fini del TFR……	13
Le "ore giustificate per l'azienda"……...	14
Accantonamenti Cassa Edile in caso di Malattia/Infortunio……	15
Sezione dati fondo previdenza complementare – PREVEDI……...	15
Il Modello 03: Sezione Riepiloghi	
I totali degli imponibili (campi dal n° 20 al n° 22)…….	17
Il riepilogo delle ore (campi dal n° 34 al n° 45)……..	17
Il riepilogo accantonamenti e contributi (campi dal n° 23 al n° 33)……...	18
I contributi in vigore……	18
Modalità di versamento……	20
Modalità di presentazione della denuncia……	20
Eventi di Malattia, Infortunio e Malattia Professionale……...	20
Appendice	**21**
Il modello 01 bis (dati anagrafici impresa)……..	23
Il modello 02 (Dati anagrafici lavoratore)……...	25
Il modello 02 bis (Scheda di partecipazione corsi di formazione)……...	26
Il modello 04 (lavoratori in trasferta iscritti ad altre Casse)……	27
Il modello 05 (Ricorso al lavoro temporaneo)…….	28
Il modello 06 (Comunicazione di apertura nuovo cantiere)…….	29

torna sopra

LA DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI

CHI DEVE PRESENTARLA?

Tutte le imprese che effettuano lavori **edili**, o per le quali si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Edilizia, indipendentemente dalla dimensione e dalla tipologia dell'azienda (industria, piccola industria, artigianato, cooperative, ecc.), o dalla natura dei lavori (pubblici, privati, in proprio, in appalto, subappalto, ecc.) **sono tenute ai versamenti** presso la **Cassa Edile,** anche se ad operare è il solo titolare della ditta.

L'obbligo degli adempimenti è infatti stabilito sia dai contratti collettivi, che da una serie di norme (leggi nazionali, direttive ministeriali, circolari, determinazioni e delibere degli istituti previdenziali, dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, ecc.), che si applicano a tutte le aziende del settore.

L'**adempimento** nei confronti della Cassa Edile si perfeziona con la **presentazione della denuncia** nominativa dei lavoratori occupati e con il **pagamento dei relativi contributi**.

A CHE SERVE LA DENUNCIA?

La denuncia è l'**atto formale** con il quale l'impresa **dichiara** di svolgere i lavori in un determinato **cantiere**, che gli stessi sono stati realizzati dai **lavoratori,** per i quali sono stati effettuati gli **accantonamenti** previsti dalle norme contrattuali, sulla base delle **retribuzioni** agli stessi dovute per le **ore lavorate**.

Ovviamente, se l'impresa non presenta la denuncia nei modi e nei tempi stabiliti, anche se effettua regolarmente i versamenti, non consente alla Cassa Edile di assolvere ai propri compiti, ed in particolare:

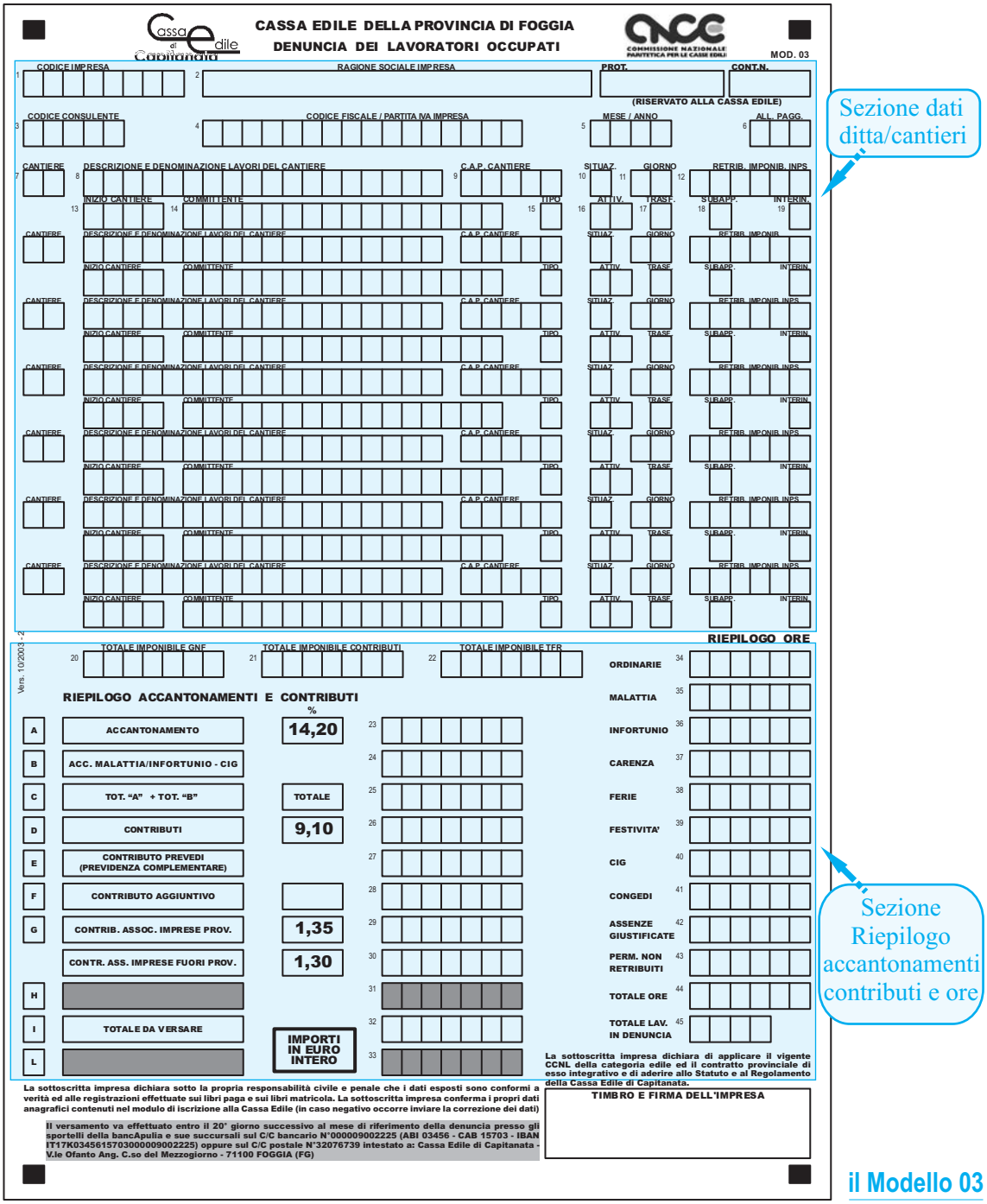
- di **liquidare gli accantonamenti** e le altre prestazioni agli aventi diritto (i lavoratori);
- di rilasciare all'impresa la **certificazione di regolarità**, necessaria, ad esempio, per gli adempimenti previdenziali, per la riscossione dei S.A.L. nel caso di lavori pubblici, per la certificazione di qualità, per gli adempimenti relativi alla sicurezza sui cantieri, ecc..

RIEPILOGANDO...

Tutte le imprese edili, sono tenute a presentare mensilmente, alla Cassa Edile, la **denuncia dei lavoratori occupati** e versare i relativi contributi, entro il ventesimo giorno successivo al periodo di paga al quale la denuncia stessa fa riferimento.

La **denuncia dei lavoratori occupati** si compone di due parti:

- Il "**modello 03**", di colore rosso, su cui vengono riportati tutti i dati relativi ai cantieri attivi ed il riepilogo dei dati relativi alle ore effettuate nel mese, agli accantonamenti ed ai contributi da versare;
- L'**elenco dei lavoratori occupati**, di colore celeste, su cui viene riportato il dettaglio dei dati relativi ai lavoratori.



CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI

MOD. 03

CODICE IMPRESA | RAGIONE SOCIALE IMPRESA | PROT. | CONT.N.
(RISERVATO ALLA CASSA EDILE)
CODICE CONSULENTE | CODICE FISCALE / PARTITA IVA IMPRESA | MESE / ANNO | ALL. PAGG.

CANTIERE | DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE LAVORI DEL CANTIERE | C.A.P. CANTIERE | SITUAZ. | GIORNO | RETRIB. IMPONIB. INPS
INIZIO CANTIERE | COMMITTENTE | TIPO | ATTIV. | TRASF. | SUBAPP. | INTERIN.

TOTALE IMPONIBILE GNF | TOTALE IMPONIBILE CONTRIBUTI | TOTALE IMPONIBILE TFR

RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI

		%
A	ACCANTONAMENTO	14,20
B	ACC. MALATTIA/INFORTUNIO - CIG	
C	TOT. "A" + TOT. "B"	TOTALE
D	CONTRIBUTI	9,10
E	CONTRIBUTO PREVEDI (PREVIDENZA COMPLEMENTARE)	
F	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO	
G	CONTRIB. ASSOC. IMPRESE PROV.	1,35
	CONTR. ASS. IMPRESE FUORI PROV.	1,30
H		
I	TOTALE DA VERSARE	IMPORTI IN EURO INTERO
L		

RIEPILOGO ORE

ORDINARIE | MALATTIA | INFORTUNIO | CARENZA | FERIE | FESTIVITA' | CIG | CONGEDI | ASSENZE GIUSTIFICATE | PERM. NON RETRIBUITI | TOTALE ORE | TOTALE LAV. IN DENUNCIA

La sottoscritta impresa dichiara di applicare il vigente CCNL della categoria edile ed il contratto provinciale di esso integrativo e di aderire allo Statuto e al Regolamento della Cassa Edile di Capitanata.

La sottoscritta impresa dichiara sotto la propria responsabilità civile e penale che i dati esposti sono conformi a verità ed alle registrazioni effettuate sui libri paga e sui libri matricola. La sottoscritta impresa conferma i propri dati anagrafici contenuti nel modulo di iscrizione alla Cassa Edile (in caso negativo occorre inviare la correzione dei dati)

Il versamento va effettuato entro il 20° giorno successivo al mese di riferimento della denuncia presso gli sportelli della bancApulia e sue succursali sul C/C bancario N°000009002225 (ABI 03456 - CAB 15703 - IBAN IT17K0345615703000009002225) oppure sul C/C postale N°32076739 intestato a: Cassa Edile di Capitanata - V.le Ofanto Ang. C.so del Mezzogiorno - 71100 FOGGIA (FG)

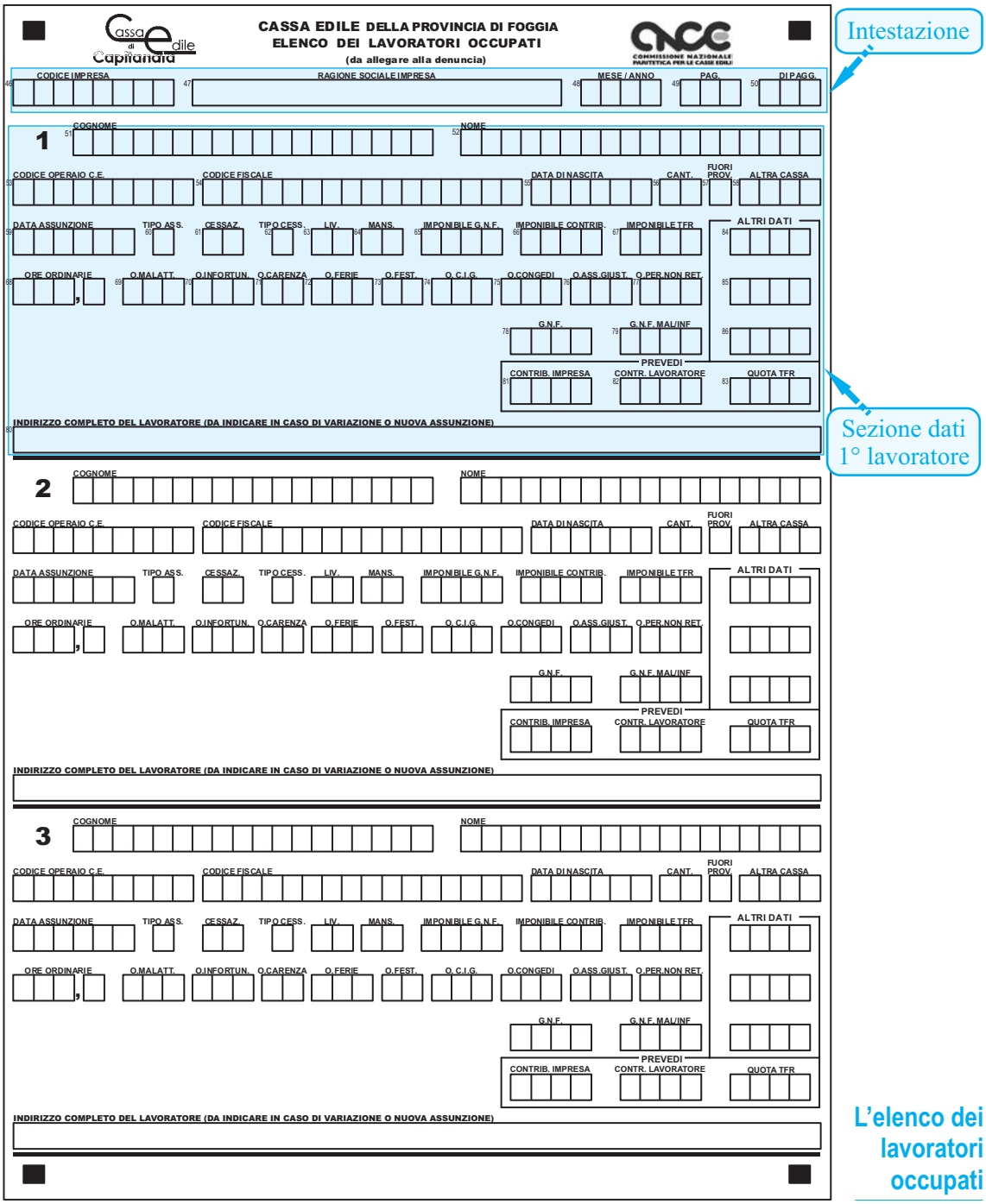
TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Vers. 10/2003 - 2

Sezione dati ditta/cantieri

Sezione Riepilogo accantonamenti contributi e ore

il Modello 03



L'elenco dei lavoratori occupati

Il modello 03 può contenere fino ad un massimo di **sette cantieri**; ovviamente, nel caso in cui l'azienda abbia un numero maggiore di cantieri attivi, dovrà compilare un numero totale di prospetti tale da soddisfare il totale dei cantieri.

In ogni modello "elenco dei lavoratori occupati", invece, possono essere riportati i dati relativi a **tre operai**; anche in questo caso, ove gli addetti nel mese siano in numero maggiore, bisognerà utilizzare un numero adeguato di prospetti.

Nota bene: L'elenco dei lavoratori occupati costituisce un **allegato** del modello 03, inscindibile dallo stesso. In nessun caso possono essere accettate denunce prive degli allegati o, viceversa, elenchi dei lavoratori senza il relativo modello 03.

ALLEGATI

La denuncia si compone anche di una serie di altri allegati, da presentare di volta in volta, all'occorrenza (vedi appendice, pag.21):

IL MODELLO 01 BIS
(Dati anagrafici impresa)

Va allegato alla domanda di iscrizione dell'impresa alla Cassa Edile, e ogni qualvolta vi siano variazioni nei dati comunicati.
Il modello contiene anche una sezione relativa ai dati del consulente, qualora l'impresa si avvalga di un professionista esterno.
Nota: al fine di evitare problemi nella contabilizzazione delle denunce, è fondamentale che l'impresa comunichi tempestivamente, con il suddetto modello, eventuali cambiamenti nella ragione sociale.

IL MODELLO 02
(Dati anagrafici lavoratore)

Il modello 02 va presentato obbligatoriamente ogni volta che inizia un rapporto di lavoro e ad ogni variazione dei dati anagrafici, completo della firma del lavoratore e dell'impresa.
Nel caso in cui venga completata anche la sezione relativa all'accredito in conto corrente bancario o postale, il modello varrà anche quale autorizzazione al pagamento delle spettanze a mezzo bonifico.

IL MODELLO 02 BIS
(Scheda di partecipazione corsi di formazione)

Il Modello 02 bis va presentato alla Cassa Edile nel caso in cui i lavoratori dipendenti (operai) abbiano partecipato o partecipino ad un corso di formazione professionale o per la sicurezza, nonché per la partecipazione ai corsi di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Aziendale o Territoriale (RLS/RLST).

IL MODELLO 04
(Lavoratori in trasferta iscritti ad altre Casse)

Nel caso in cui l'impresa occupi, in cantieri della provincia, lavoratori rimasti iscritti ad altre Casse Edili in quanto in trasferta, nei casi e con le modalità previsti dall' Articolo 22 del C.C.N.L., l'Azienda è tenuta a presentare mensilmente il Modello 04, allegato alla denuncia (Mod.03).

IL MODELLO 05
(Ricorso al lavoro temporaneo)

Quando l'impresa, in conformità alle norme di legge e contrattuali vigenti, si avvale di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale, è tenuta a presentare in allegato alla denuncia, il Modello 05.

IL MODELLO 06
(Comunicazione di apertura nuovo cantiere)

Il modello, con il quale l'Azienda assolve all'obbligo di comunicare, preventivamente, l'apertura di nuovi cantieri, consente l'attribuzione da parte della Cassa Edile di un codice, che dovrà tassativamente essere riportato sia sulla denuncia (Mod.03) che in tutte le comunicazioni con la Cassa.

Come si compila la Denuncia

Il Modello 03 si compone di due sezioni (Vedere Pag.2):

- una sezione superiore contenente i dati dell'impresa e dei cantieri attivi;
- una sezione inferiore contenente il riepilogo degli accantonamenti, dei contributi dovuti e delle ore.

Ai fini di una corretta e logica compilazione della denuncia, è opportuno inserire per primi i dati relativi alla sezione superiore del Modello 03, quindi quelli relativi ai prospetti dei lavoratori occupati, e infine completare la sezione relativa ai riepiloghi del Mod.03.

ARROTONDAMENTI

Tutti gli importi indicati nella denuncia, sia nella sezione riepilogativa (Mod.03) che in quella relativa al dettaglio dei lavoratori (allegati), dovranno essere arrotondati all'unità di Euro:

per eccesso, se la prima cifra decimale è **uguale o maggiore di 5**;

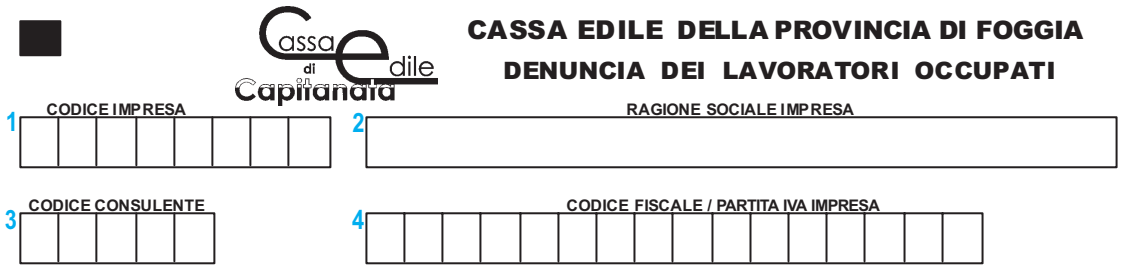
per difetto, se la prima cifra decimale è **minore di cinque**.

Ad esempio:

€.58,50 sarà arrotondato a €.59;
€.72,81 sarà arrotondato a €.73;
€.46,49 sarà arrotondato a €.46.

IL MODELLO 03: Parte prima

L'INTESTAZIONE



Tutti i campi della denuncia sono stati numerati per consentire un più agevole riferimento per la compilazione. **Nei primi quattro campi** vanno indicati i **dati dell'impresa**.

- Nel **campo 1**, indicare il **codice identificativo** dell'impresa attribuito dalla Cassa Edile all'atto dell'iscrizione.
- Nel **campo 2**, indicare l'esatta **ragione sociale** dell'impresa;
- Nel **campo 3**, indicare il codice identificativo del **consulente** attribuito dalla Cassa Edile. Perché la Cassa possa attribuire il codice, è necessario che l'impresa invii il modello 01 bis con i dati completi del consulente;
- Nel **campo 4**, indicare il **codice fiscale** o la **partita IVA** dell'impresa.

- Nel **campo 5**, indicare il **periodo di paga (mese)** cui si riferisce la denuncia, nel formato MMAA. Ad esempio, per ottobre 2003 indicare: "1003".
- Nel **campo 6**, indicare il **numero di allegati** "dettaglio lavoratori" di cui complessivamente si compone la denuncia. Se, ad esempio, nel mese i lavoratori occupati erano 12, considerato che in ogni modello allegato è possibile inserire i dati relativi a tre operai, allora occorreranno 4 allegati. Nel campo, occorrerà riportare dunque la cifra: "4".

5 MESE / ANNO 1003 6 ALL. PAGG. 4

I CANTIERI

Prima di passare alle istruzioni per la compilazione dei campi relativi ai cantieri, si richiama l'attenzione sulla importanza fondamentale di una esatta indicazione dei dati, onde consentire la corretta contabilizzazione della denuncia e i successivi adempimenti da parte della Cassa Edile nei confronti delle imprese.

Ai fini della regolarità dell'impresa, infatti, è necessario che vengano denunciati tutti i cantieri attivi, e che sia possibile verificare l'incidenza della manodopera in ogni singolo cantiere. Si raccomanda, pertanto, ancora una volta, di indicare con precisione e chiarezza tutti i dati richiesti.

- Nel **campo 7**, attribuire un **numero progressivo** per ogni cantiere (01, 02, 03, ecc.). Nel caso in cui i cantieri attivi siano più di sette, continuare la numerazione su un altro modello (08, 09, 10, ecc.). In questo caso compilare, sui successivi modelli, anche la testata (campi da 1 a 6).
- Nel **campo 8**, indicare il **codice cantiere** assegnato dalla Cassa Edile, la **descrizione** e la **denominazione lavori** del cantiere. Il campo è composto di 18 caratteri, per cui può risultare opportuno, in alcuni casi, utilizzare delle abbreviazioni, che però devono comunque consentire di individuare il cantiere in maniera univoca. Molti programmi paga, che stampano il modello 03 in automatico, troncano la descrizione del cantiere al 18° carattere, per cui è opportuno, quando si inserisce lo stesso in tabella, riportare i dati più significativi all'inizio della descrizione. Si supponga, ad esempio, che i lavori di cui alla denuncia siano: "Cantiere edile di via Bari 25 - lavori di ristrutturazione di un palazzo gentilizio". Se, nel programma che compila la denuncia, il cantiere viene definito così come indicato tra virgolette, come risultato, sul prospetto, verrà stampato: "CANTIERE EDILE DI ", il che non consentirà certamente di individuarlo con precisione. Denominando, invece, i lavori: "0301 VIA BARI 25 RISTR. DI UN PALAZZO GENTILIZIO", verrà troncata una parte che non impedisce di individuare esattamente il cantiere, tenuto conto che l'impresa avrebbe dovuto già inviare alla Cassa Edile, in precedenza, la comunicazione di inizio dei lavori ("0301" in questo esempio è il codice attribuito al cantiere dalla Cassa Edile).
- Nel **campo 9**, indicare il **codice di avviamento postale** della località ove ha sede il cantiere; normalmente, il CAP consente di individuare con certezza la località in cui il cantiere ha sede.

7 CANTIERE 01 8 DESCRIZIONE E DENOMINAZIONE LAVORI DEL CANTIERE 0301 VIA BARI 25 9 C.A.P. CANTIERE 71043

- Nel **campo 10**, indicare la **situazione del cantiere**, se diversa rispetto a quella del mese precedente, utilizzando i seguenti codici:
  1 **Normale attività** (il cantiere è stato avviato nel mese della denuncia)
  2 **Ripresa lavori** (il cantiere ha ripreso i lavori nel mese della denuncia)
  3 **Sospensione** (nel mese della denuncia si verifica una sospensione)
  4 **Cessazione** (il cantiere è cessato nel mese della denuncia)
  5 **Senza dipendenti** (nel mese della denuncia, nel cantiere, non ci sono dipendenti)
- Nel **campo 11**, indicare in quale **giorno** del mese si è verificato l'**evento** di cui al campo 10; se, ad esempio, il cantiere è stato chiuso definitivamente il giorno 18 del mese, nel campo indicare la cifra "18".

10 SITUAZ. 4 11 GIORNO 18

12 RETRIB. IMPONIB. INPS 932

◆Nel **campo 12**, indicare la **retribuzione imponibile** complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato nel cantiere (somma dell'imponibile previdenziale dei lavoratori che hanno prestato la propria opera nel cantiere).

Casi particolari:

Se uno stesso lavoratore o più lavoratori hanno prestato la propria opera presso più cantieri, nel campo 12 bisogna riportare l'imponibile previdenziale relativo alle ore prestate dai lavoratori in ciascun cantiere. Si supponga, ad esempio, che una azienda abbia un solo lavoratore che ha lavorato in due cantieri, e che lo stesso abbia prestato la propria opera nel cantiere 01 per 96 ore, con un imponibile previdenziale riferibile a quelle ore, pari a € 931,99, e nel cantiere 02 per 64 ore, per un imponibile pari a € 621,33. Nella casella 12 del primo cantiere, bisognerà indicare la cifra "932" (arrotondata all'unità di euro), mentre nella corrispondente casella del secondo cantiere, bisognerà indicare la cifra "621". Un errore abbastanza frequente consiste nell'indicare l'imponibile previdenziale mensile del lavoratore (nel nostro esempio pari a €.1553,32) tutto nel cantiere in cui lo stesso ha lavorato in prevalenza. Ciò determina l'impossibilità di verificare correttamente l'incidenza di manodopera in tutti i cantieri.

Determinazione della Retribuzione Imponibile ai fini previdenziali assistenziali

Disciplina Casse Edili

Il D.Lgs. 2-9-1997 n. 314 art. 6 comma 6 dispone: "Le somme versate alle casse edili per ferie, gratifica natalizia e riposi annui sono soggette a contribuzione di previdenza e assistenza per il loro intero ammontare. Le somme a carico del datore di lavoro e del lavoratore versate alle predette casse ad altro titolo sono soggette a contribuzione di previdenza e assistenza nella misura pari al 15% del loro ammontare."

Per le ore di lavoro ordinario effettivamente prestate e le ore delle festività di cui al punto 3) dell'art. 18 del CCNL industria edile, nonché per le eventuali maggiorazioni per i capisquadra (che concorrono alla formazione dell'imponibile ai fini G.N.F. della Cassa Edile), l'imponibile previdenziale può essere rapidamente calcolato secondo lo schema riportato nella tabella successiva:

		% su imp. GNF
Imponibile GNF Cassa Edile		+ 100
Accantonamento Cassa Edile		+ 18,50
Permessi retribuiti (riduzione orario)		+ 4,95
Contributo C.E. a carico lavoratore		- 0,5
Contributo C.E. a carico ditta e lavoratore	*15% del 3% su GNF*	+ 0,45
Contributo APE a carico ditta	*15% del 3,67% su GNF*	+ 0,5505
	Totale	**+ 123,9505**

In pratica, avendo come riferimento l'imponibile GNF della Cassa Edile, per determinare l'imponibile previdenziale, basta aggiungervi il 23,9505 %; in tale semplificazione, non sono ovviamente comprese le altre voci imponibili (lavoro straordinario, eventuali indennità e altri elementi della retribuzione non soggetti ad accantonamenti per G.N.F., diaria, trasferta, ecc.), che vanno assoggettate, a seconda della loro natura, ciascuna nella misura prevista per legge.

◆Nel **campo 13**, indicare il **mese e l'anno** di inizio dell'attività del cantiere in formato "MMAA". Ad esempio, per un cantiere avviato il 10 giugno del 2003, indicare "0603".

13 INIZIO CANTIERE 0603

◆Nel **campo 14**, riportare il **Committente dei lavori** effettuati nel cantiere, indicando:
- ⊙per gli appalti pubblici e privati, il nominativo del Committente;
- ⊙per i lavori in proprio, "proprio";
- ⊙per le società di lavoro temporaneo, l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori;
- ⊙per le imprese che lavorano in appalto o subappalto per un'altra impresa edile, il nominativo della stessa.

14 COMMITTENTE: AMM.PROV.FOGGIA

Nota: Anche per il campo 13, vale il discorso fatto per il campo 8, a proposito di abbreviazioni e troncamenti.

◆Al **campo 15**, indicare il **tipo committente**, utilizzando i seguenti codici:
1 Committente pubblico;
2 Committente privato;
3 Lavori in proprio;
4 Lavori in appalto o subappalto da impresa edile.

◆Al **campo 16**, indicare il **codice dell'attività** produttiva prevalente dell'impresa nel cantiere, secondo la seguente legenda:
01 Edilizia abitativa;
02 Edilizia non abitativa;
03 Manutenzione;
04 Restauro;
05 Completamento e rifinitura delle costruzioni edili;
06 Costruzioni idrauliche;
07 Movimento di terra;
08 Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie;
09 Costruzioni sotterranee;
10 Costruzioni di Linee e condotte;
11 Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato;
12 Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato.

◆Al **campo 17**, indicare "S" in caso di impiego nel cantiere, di **operai in trasferta**, iscritti ad altra Cassa Edile. In caso affermativo, alla denuncia dovrà essere allegato il Modello 04.

◆Al **campo 18**, indicare "S" in caso di affidamento di lavori del cantiere ad altra impresa edile, in **appalto o subappalto**.

◆Al **campo 19**, indicare "S" nel caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da Società di **lavoro interinale**. In caso affermativo, alla denuncia andrà allegato il Modello 05.

15 TIPO	16 ATTIV.	17 TRASF.	18 SUBAPP.	19 INTERIN.
1	04	S		

Nota: I campi dal numero 7 al numero 19, vanno ovviamente compilati per tutti i cantieri attivi.

Completata la compilazione dei dati relativi ai cantieri, è il momento di passare alla compilazione del dettaglio relativo ai lavoratori.

L'ELENCO DEI LAVORATORI

L'INTESTAZIONE

Cassa di Capitanata Edile

CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI
(da allegare alla denuncia)

46 CODICE IMPRESA | 47 RAGIONE SOCIALE IMPRESA

L'intestazione del Modello "Elenco dei Lavoratori Occupati", va compilata per tutti i prospetti eventualmente allegati al Modello 03 (nel caso siano occupati, nel mese, più di tre lavoratori).

- Nel **campo 46**, indicare il **codice identificativo** dell'impresa (Campo 1 Mod. 03).
- Nel **campo 47**, indicare la **ragione sociale** dell'impresa (Campo 2 Mod.03).

- Nel **campo 48**, indicare il Mese e Anno di riferimento della denuncia nel formato "MMAA" (Campo 5 Mod. 03).
- Nel **campo 49**, indicare il numero progressivo attribuito a ciascun modello compilato (1, 2, 3, ecc.).

CNCE COMMISSIONE NAZIONALE PARITETICA PER LE CASSE EDILI

48 MESE / ANNO 1003 | 49 PAG. 1 | 50 DI PAGG. 4

- Nel **campo 50**, indicare il numero totale dei modelli "Elenco dei Lavoratori Occupati" compilati.

I DATI DEL LAVORATORE

- Nel **campo 51** e nel **campo 52**, indicare, rispettivamente, il **cognome** ed il **nome** del lavoratore.

1 51 COGNOME | 52 NOME

53 CODICE OPERAIO C.E.

- Nel **campo 53** indicare il **codice** attribuito dalla Cassa Edile al lavoratore, ove in possesso.

- Nel **campo 54** indicare sempre il **Codice Fiscale** esatto del lavoratore. Controllare con attenzione il dato che viene inserito; se possibile, rilevare sempre lo stesso dal certificato di attribuzione rilasciato dal Ministero delle Finanze. I programmi per computer possono essere utilissimi per verificare l'esattezza del Codice, ma in nessun caso devono essere usati per calcolarne il valore. Il Codice Fiscale comunicato dall'impresa, sarà utilizzato dalla Cassa Edile per tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali che riguardano il lavoratore. Comunicare un dato errato, o comunque diverso da quello attribuito (ad esempio, calcolato con dati anagrafici inesatti, come avviene molto spesso per il nome o il comune di nascita) può comportare, oltre che i disguidi per il lavoratore, anche le conseguenze previste dalla legge per chi utilizza un Codice Fiscale errato.
- Nel **campo 55**, inserire la **data di nascita** del lavoratore nel formato "GGMMAA".

54 CODICE FISCALE | 55 DATA DI NASCITA

- Nel **campo 56**, indicare il **numero progressivo** del cantiere, riportato nel Mod.03 al campo 7, nel quale, nel mese, il lavoratore è stato prevalentemente occupato (01, 02, 03, ...).
- Nel **campo 57**, indicare "S" se il lavoratore è impegnato in un cantiere **fuori provincia**;

56 CANT. 01 57 FUORI PROV. S

- Nel **campo 58**, indicare il **codice altra Cassa Edile** in caso di iscrizione del lavoratore, nel mese, ad altra Cassa Edile (V. tabella);

Elenco codici Casse Edili - INDUSTRIA

Cassa Edile	Cod.	Cassa Edile	Cod.	Cassa Edile	Cod.
AGRIGENTO	AG00	FROSINONE	FR00	POTENZA	PZ00
ALESSANDRIA	AL00	GENOVA	GE00	PRATO	PO00
ANCONA	AN00	GORIZIA	GO00	RAGUSA	RG00
AOSTA	AO00	GROSSETO	GR00	RAVENNA	RA00
AREZZO	AR00	IMPERIA	IM00	REGGIO CALABRIA	RC00
ASCOLI PICENO	AP00	LA SPEZIA	SP00	REGGIO EMILIA	RE00
ASTI	AT00	L'AQUILA	AQ00	RIETI	RI00
AVELLINO	AV00	LATINA	LT00	RIMINI	RN00
BARI	BA00	LECCE	LE00	ROMA	RM00
BELLUNO	BL00	LIVORNO	LI00	ROVIGO	RO00
BENEVENTO	BN00	LUCCA	LU00	SALERNO	SA00
BERGAMO	BG00	MACERATA	MC00	SASSARI	SS00
BIELLA	BI00	MANTOVA	MN00	SAVONA	SV00
BOLOGNA	BO00	MASSA CARRARA	MS00	SIENA	SI00
BOLZANO	BZ00	MATERA	MT00	SIRACUSA	SR00
BRESCIA	BS00	MESSINA	ME00	SONDRIO	SO00
BRINDISI	BR00	MILANO	MI00	TARANTO	TA00
CAGLIARI	CA00	MODENA	MO00	TERAMO	TE00
CALTANISSETTA	CL00	NAPOLI	NA00	TERNI	TR00
CAMPOBASSO	CB00	NOVARA	NO00	TORINO	TO00
CASERTA	CE00	NUORO	NU00	TRAPANI	TP00
CATANIA	CT00	ORISTANO	OR00	TRENTO	TN00
CATANZARO	CZ00	PADOVA	PD00	TREVISO	TV00
CHIETI	CH00	PALERMO	PA00	TRIESTE	TS00
COMO	CO00	PARMA	PR00	UDINE	UD00
COSENZA	CS00	PAVIA	PV00	VARESE	VA00
CREMONA	CR00	PERUGIA	PG00	VENEZIA	VE00
CUNEO	CU00	PESARO	PS00	VERBANIA INTRA	VB00
ENNA	EN00	PESCARA	PE00	VERCELLI	VC00
FERRARA	FE00	PIACENZA	PC00	VERONA	VR00
FIRENZE	FI00	PISA	PI00	VICENZA	VI00
FOGGIA	FG00	PISTOIA	PT00	VITERBO	VT00
FORLI'	FO00	PORDENONE	PN00		

Elenco codici altre Casse Edili

Cassa Edile	Cod.	Cassa Edile	Cod.
CEDAM - ANCONA	AN02	CELCOF - FERRARA	FE03
FALEA - AREZZO	AR01	CERT - FIRENZE	FI02
EDILCASSA DI PUGLIA	BA02	CASSA EDILE DELLE COOP. - FORLI'	FO03
EDILCASSA ARTIGIANA DI BERGAMO	BG01	CASSA EDILE PROV. DI MODENA	MO03
CEDA - BOLOGNA	BO01	EDILCASSA REGIONALE BASILICATA	PZ02
CALEC - BOLOGNA	BO03	CEMA - REGGIO EMILIA	RE03
CEDAIIER - BOLOGNA	PR01	EDILCASSA DEL LAZIO	RM02
ERS - CAGLIARI	CA02	EDILCASSA ABRUZZO	AQ02
EDILCASSA REGIONALE MOLISE	CB02	CEAV - MARGHERA	VE11
EDILCASSA REGIONALE CALABRESE	RC02	CEVA - MESTRE	VE21
CEDAF - FERRARA	FE01		

58 ALTRA CASSA BA00

◆Nel **campo 59**, indicare la **data di inizio** del corrente **rapporto di lavoro** con l'impresa, nel formato "GGMMAA".

Nota: molto frequentemente in questo campo viene indicata, erroneamente, la data di nascita del lavoratore, o la data in cui l'operaio ebbe il primo rapporto di lavoro con l'impresa. Ogni volta che un lavoratore viene licenziato e riassunto, si dà vita ad un nuovo rapporto di lavoro.

59 DATA ASSUNZIONE 070301

◆Nel **campo 60**, indicare la **tipologia del rapporto di lavoro**, secondo la legenda:

1 Tempo indeterminato;
2 Tempo determinato;
3 Part time;
4 Formazione e Lavoro;
5 Apprendistato.

60 TIPO ASS. 1

◆Nel caso in cui, durante il mese della denuncia, vi è una **cessazione** del rapporto di lavoro, o del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile (ad esempio in caso di trasferimento ad altra provincia), indicare nel **campo 61**, il **giorno** del mese in cui la stessa è avvenuta, nel formato "GG". Ad esempio, se il lavoratore è stato licenziato il giorno 8 del mese, indicare la cifra "08".

◆Nell'ipotesi di cui al campo 61, indicare nel **campo 62** il tipo di **causa della cessazione** del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile, secondo la seguente legenda:

1 Licenziamento;
2 Dimissioni;
3 Trasferimento o trasferta in altra provincia;
4 Decesso.

61 CESSAZ. 08 62 TIPO CESS 1

◆Nel **campo 63**, indicare il codice relativo al livello di inquadramento del lavoratore, secondo la seguente legenda:

O1 Operaio comune
O2 Operaio qualificato
O3 Operaio specializzato
O4 Operaio IV livello
F1 Contratto formazione e lavoro (retribuzione operaio comune)
F2 Contratto formazione e Lavoro (retrib. operaio qualificato)
D1 Discontinui a 50 ore
D2 Discontinui a 60 ore con alloggio
A1 Apprendista 1° semestre
A2 Apprendista 2° semestre
A3 Apprendista 3° semestre
A4 Apprendista 4° semestre
A5 Apprendista 5° semestre
A6 Apprendista 6° semestre

63 LIV. 03

Prestare attenzione a comunicare con tempestività eventuali variazioni del livello del lavoratore, in quanto alcune prestazioni (APE) vengono erogate proprio in base al livello di inquadramento. Verificare, inoltre, che la retribuzione oraria denunciata, corrisponda a quella contrattuale per il livello denunciato. In caso contrario, le ore potranno essere riparametrate sulla base delle tariffe in vigore .

◆Nel **campo 64**, indicare la **mansione** svolta dal lavoratore, con i seguenti codici:

01 Muratore
02 Carpentiere - Pontatore
03 Ferraiolo
04 Gruista
05 Autista
06 Manovale - Badilante
07 Piastrellista - Posatore - Lucidatore - Marmista - Pavimentista - Levigatore
08 Asfaltista - Bitumatore - Rullista - Calderaio
09 Verniciatore - Tappezziere - Imbianchino - Decoratore - Stuccatore
10 Meccanico - Tornitore - Fresatore
11 Magazziniere - Guardiano - Commesso
12 Elettricista - Idraulico - Lattoniere - Falegname
13 Saldatore - Giuntista - Fabbro
14 Scalpellino - Selciatore
15 Imp. Calcestruzzi - Attrezzista - Cementista
16 Fornellista
17 Macchinista - Escavatorista - Compressorista - Ruspista - Palista - Sondatore
18 Cuoco
19 Varie
20 Capo squadra

64 MANS. 02

◆Nei **campi 65** e **66**, indicare l'importo della **retribuzione del lavoratore** (comprensivo di eventuali superminimi) utile ai fini della determinazione dell'accantonamento di gratifica natalizia e ferie e dei contributi dovuti alla Cassa Edile.

Nota: gli importi dei campi 65 e 66 devono sempre essere uguali, in quanto sia ai fini GNF che dei contributi dovuti alla Cassa Edile, la retribuzione imponibile è la medesima.

Per calcolare l'imponibile GNF, basta moltiplicare le ore di effettivo lavoro ordinario e le ore di festività ricadenti nel mese, per la paga oraria contrattuale spettante, indicata nella colonna 6 della tabella che, ad ogni variazione, viene prodotta dalla Cassa Edile.
Nel campo vanno ovviamente ricompresi anche gli eventuali superminimi, la maggiorazione capisquadra, nonché la eventuale retribuzione spettante per le assenze per le quali è dovuto l'accantonamento GNF (vedi successiva nota al campo 76).
Di seguito si riportano le paghe per il periodo da luglio a dicembre 2003.

QUALIFICHE	Paga Base Oraria (1)	Indennità Territ. Sett. (2)	Elemento Economico Territoriale (3)	Conting. (4)	E.D.R. (5)	Totale (6) (1+2+3+4+5)
A) OPERAI DI PRODUZIONE						
- OPERAI DI IV LIVELLO	4,03479	0,69843	0,44383	3,01301	0,05971	8,24977
- OPERAI SPECIALIZZATI	3,74660	0,61286	0,41213	3,00090	0,05971	7,83220
- OPERAI QUALIFICATI	3,37194	0,52658	0,37091	2,98515	0,05971	7,31429
- OPERAI COMUNI	2,88201	0,44048	0,31702	2,96456	0,05971	6,66378
B) Custodi, guardiani, fattorini, portinai, uscieri ed inserv.	2,59381	0,39643	0,28532	2,36716	0,04767	5,69039
C) Custodi, guardiani, portinai con alloggio.	2,30559	0,35238	0,25361	1,97257	0,03973	4,92388
Apprendisti 1° semestre	2,02316	0,31595	0,22255	1,79109	0,03583	4,38858
Apprendisti 2° semestre	2,19176	0,34228	0,24109	1,94035	0,03881	4,75429
Apprendisti 3° semestre	2,36036	0,36861	0,25964	2,08961	0,04180	5,12002
Apprendisti 4° semestre	2,52896	0,39494	0,27818	2,23886	0,04478	5,48573
Apprendisti 5° semestre	2,69755	0,42126	0,29673	2,38812	0,04777	5,85143
Apprendisti 6°, 7°e 8° sem.	2,86615	0,44759	0,31527	2,53738	0,05075	6,21715

Esempio: Si supponga che un lavoratore specializzato ha prestato, nel mese, 160 ore di effettivo lavoro, e che nel mese ricade una festività retribuita di cui al comma 3) dell'Articolo 18 del C.C.N.L.. La retribuzione ai fini GNF sarà:

(160+8) x €.7,83220 = €.1315,81

Nel campo 65 e nel campo 66 andrà riportata la cifra "1316".

	IMPONIBILE G.N.F.		IMPONIBILE CONTRIB.
65	1316	66	1316

◆Nel **campo 67**, indicare l'importo della **retribuzione** del lavoratore utile ai fini della determinazione del **Trattamento di Fine Rapporto** (TFR).

	IMPONIBILE TFR
67	1650

La retribuzione da prendere in considerazione agli effetti del TFR, è costituita dai seguenti elementi:

- ☑ minimo di paga base;
- ☑ indennità di contingenza;
- ☑ elemento economico territoriale;
- ☑ indennità territoriale di settore;
- ☑ superminimi ad personam di merito o collettivi;
- ☑ accantonamento lordo Cassa Edile (18,5%);
- ☑ percentuale per i riposi annui (4,95%);
- ☑ utile di cottimo e concottimo;
- ☑ indennità sostitutiva di mensa;
- ☑ indennità di trasporto;
- ☑ indennità per i lavori speciali disagiati.
- ☑ indennità per i lavori in alta montagna
- ☑ indennità di cantiere ferroviario

◆Nel **campo 68**, indicare le **ore di lavoro ordinario** effettivamente prestate nel mese (la frazione decimale è significativa della eventuale mezzora di lavoro prestata e, quindi, a seconda della ricorrenza o non ricorrenza della stessa, potrà assumere rispettivamente valore "5" o "0").

◆Nel **campo 69**, indicare le **ore di assenza** nel mese a causa di **malattia** (le ore che avrebbe prestato se non fosse stato ammalato), con esclusione delle ore di carenza.

◆Nel **campo 70**, indicare le **ore di assenza** nel mese a causa di **infortunio** e/o malattia professionale, (le ore che avrebbe prestato se non fosse stato infortunato) con esclusione delle ore di carenza.

◆Nel **campo 71**, indicare il numero delle **ore di carenza** nei casi di assenza per malattia, infortunio e malattia professionale.

◆Nel **campo 72**, indicare il numero delle **ore di assenza per ferie.**

◆Nel **campo 73**, indicare il numero delle **ore di assenza per festività** retribuite (art.18 c.3 CCNL).

◆Nel **campo 74**, indicare il numero delle ore di assenza per **Cassa Integrazione Guadagni.**

	ORE ORDINARIE		O.MALATT.		O.INFORTUN		O.CARENZA		O.FERIE		O.FEST.		O.C.I.G.
68	160,0	69		70		71		72		73	8	74	

◆Nel **campo 75**, indicare il numero delle **ore di assenza per congedi**, causate dai seguenti motivi:

- ➢ congedo matrimoniale (Art. 29 CCNL);
- ➢ congedo per maternità o paternità (Art. 82 CCNL; Legge 1204/1971);
- ➢ servizio militare (Art. 81 CCNL).

◆Nel **campo 76**, indicare il numero delle **ore di assenza giustificate** (per l'azienda) causate dalle seguenti motivazioni:

1) permessi sindacali (Art. 105 CCNL);
2) assemblee sindacali (Art. 104 CCNL);
3) permessi retribuiti, nei limiti delle 88 ore (Comma "B" Art. 5 CCNL);
4) assenza facoltativa per maternità (Art. 82 CCNL; Legge 1204/1971);
5) corsi di formazione (Art. 91 e 92 CCNL);
6) provvedimenti disciplinari (Art. 99 CCNL);
7) funzioni elettive (Art. 105 CCNL; Legge 300/1970; Legge 267/2000 TUEL);
8) congedi parentali (Legge 53/2000);
9) provvedimenti autorità giudiziaria;
10) ferie collettive non maturate;
11) ore dichiarate ad altre Casse Edili;
12) scioperi;
13) assenze ingiustificate sanzionate (Art.98 CCNL);
14) aspettativa non retribuita (Art.40 CCNL);
15) donazione sangue (Legge 107/1990).

***Nota*:** per i permessi di cui al punto 1, le Assemblee di cui al punto 2, le assenze di cui al punto 4, i corsi di cui al punto 5, i congedi di cui al punto 8 e le donazioni di cui al punto 15, oltre alla retribuzione spettante per le ore di assenza, nella misura stabilita dal Contratto e dalle leggi vigenti, è dovuto l'**accantonamente GNF** previsto dall'Articolo 19 del CCNL.

◆Nel **campo 77**, indicare le **ore di assenza** dovute a **permesso non retribuito** (Art.90 CCNL).

75 O.CONGEDI	76 O.ASS.GIUST.	77 O.PER.NON RET.

Cosa si intende per "ORE GIUSTIFICATE PER L'AZIENDA"

Tutte le imprese iscritte alla Cassa Edile si impegnano a rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria edile ed il Contratto Integrativo Provinciale.
Gli stessi prevedono che l'Orario di lavoro normale è di 40 ore settimanali, 8 ore giornaliere in caso di distribuzione dell'Orario su 5 giorni lavorativi.
Sia la legge 55/1990 (antimafia) che la legge 341/1995, ed in generale tutte le norme in materia di appalti pubblici e di agevolazioni in materia contributiva (fiscalizzazione oneri sociali), contengono espliciti richiami sia all'applicazione dei Contratti, sia alla retribuzione minima imponibile, che non può essere inferiore alle 40 ore settimanali.
Ne consegue che, ove l'azienda abbia avuto un operaio alle proprie dipendenze, che non ha compiuto l'orario di lavoro minimo previsto, dovrà "giustificare" perché il lavoratore non ha lavorato. Si supponga ad esempio che il lavoratore sia stato alle dipendenze dell'impresa per tutto il mese di ottobre del 2003. Lo stesso, avrebbe dovuto compiere 184 ore di lavoro ordinario (23 giorni per 8 ore). La somma di tutte le ore indicate nei campi da 68 a 77, non potrà quindi essere inferiore a 184.

- Nel **campo 78**, indicare l'importo dell'**accantonamento per gratifica natalizia e ferie**, relativo alle **ore di lavoro** prestate, nonché di tutte le ore di assenza per le quali spetta l'accantonamento GNF (vedi nota campo 76), con esclusione di quelle di cui al successivo campo 79. Tale accantonamento netto è attualmente stabilito nella misura del 14,2% dell'importo del campo 65;
- Nel **campo 79**, indicare l'importo dell'**accantonamento** per gratifica natalizia e ferie relativo alle **ore di assenza** per malattia, infortunio o malattia professionale, C.I.G., congedo per maternità/paternità.

	G.N.F.		G.N.F. MAL/INF
78	187	79	

Accantonamenti Cassa Edile in caso di Malattia / Infortunio		Importo lordo (totale)	Importo da erogare in busta	Importo netto da accantonare alla Cassa Edile (Campo 79)
Malattia		18,5%	4,3%	14,2%
Infortunio	Primi 3 giorni + 60 % della paga	18,5%	4,3%	14,2%
	Dal 4° al 90° giorno	7,4%	1,7%	5,7%
	Oltre il 90° giorno	4,6%	1,0%	3,6%

- Nel **campo 80**, indicare, in caso di variazione o di nuova assunzione, l'**indirizzo completo** del lavoratore (via, n. civico, CAP, località di residenza). L'indicazione dei dati nel campo, non solleva l'impresa dall'invio del modello 02, che dovrà comunque, tassativamente, essere trasmesso in allegato alla denuncia.

INDIRIZZO COMPLETO DEL LAVORATORE (DA INDICARE IN CASO DI VARIAZIONE O NUOVA ASSUNZIONE)

80

Sezione dati fondo previdenza complementare - Prevedi

- Nel **campo 81**, indicare il **contributo a carico dell'impresa**, in caso di adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare (1% della retribuzione).
- Nel **campo 82**, indicare il **contributo a carico del lavoratore**, in caso di adesione al fondo di previdenza complementare, pari al 1% della retribuzione + eventuali contributi volontari, nella misura massima di:

  0,48% dell'imponibile TFR, di cui al campo 67, in caso di lavoratore occupato prima del 28/4/1993;

  10% della retribuzione imponibile TFR in caso di lavoratore di prima occupazione successiva al 28/4/1993.
- Nel **campo 83**, da utilizzare in caso di adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare, indicare la **quota del TFR**. Tale quota è pari a:

  18% del TFR che matura nell'anno, in caso di lavoratore occupato prima del 28/4/1993;

  100% del TFR in caso di lavoratore di prima occupazione successiva al 28/4/1993.

PREVEDI		
CONTRIB. IMPRESA	CONTR. LAVORATORE	QUOTA TFR
81	82	83

- I **campi 84**, **85** e **86** sono stati previsti per eventuali, future esigenze della Cassa Edile.

PREVEDI

FONDO PENSIONE INTEGRATIVA

PER I LAVORATORI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI ED ARTIGIANE EDILI ED AFFINI

Preparati ora verso un avvenire di tranquillità...

IL MODELLO 03: Sezione Riepiloghi

I TOTALI DEGLI IMPONIBILI

- Nel **campo 20**, riportare la **retribuzione imponibile** ai fini dell'accantonamento **GNF**, corrispondente alla somma degli imponibili indicati per ciascun lavoratore nel campo 65 del dettaglio lavoratori.
- Nel **campo 21**, riportare la **retribuzione imponibile** ai fini delle **contribuzioni** dovute alla Cassa Edile.

  Nota: gli importi dei campi 20 e 21 devono sempre essere uguali, in quanto sia ai fini GNF che dei contributi dovuti alla Cassa Edile, la retribuzione imponibile è la medesima;
- Nel **campo 22**, riportare la **retribuzione imponibile** ai fini della determinazione del **TFR,** corrispondente alla somma degli imponibili indicati per ciascun lavoratore nel campo 67 del dettaglio lavoratori.

	TOTALE IMPONIBILE GNF	TOTALE IMPONIBILE CONTRIBUTI	TOTALE IMPONIBILE TFR
	20	21	22

IL RIEPILOGO DELLE ORE

- Nel **campo 34**, riportare il totale delle **ore ordinarie** di lavoro dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.
- Nel **campo 35**, riportare il totale delle **ore di malattia** dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia, escluse le ore di carenza;
- Nel **campo 36**, riportare il totale delle **ore di infortunio** dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia, escluse le ore di carenza;
- Nel **campo 37**, riportare il totale delle **ore di carenza** di malattia e/o infortunio dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;
- Nel **campo 38**, riportare il totale delle **ore di ferie** dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;
- Nel **campo 39**, riportare il totale delle **ore di festività** dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;
- Nel **campo 40**, riportare il totale delle **ore di CIG** dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;
- Nel **campo 41**, riportare il totale delle **ore per congedi** dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia;
- Nel **campo 42**, riportare il totale delle **ore per assenze** giustificate dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.

RIEPILOGO ORE	
ORDINARIE	34
MALATTIA	35
INFORTUNIO	36
CARENZA	37
FERIE	38
FESTIVITA'	39
CIG	40
CONGEDI	41
ASSENZE GIUSTIFICATE	42
PERM. NON RETRIBUITI	43
TOTALE ORE	44
TOTALE LAV. IN DENUNCIA	45

- Nel **campo 43**, riportare il totale delle **ore per permessi non retribuiti** dichiarate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.

  Nota: nei campi dal 34 al 43 vanno riportate le somme dei rispettivi campi relativi ai lavoratori, riportati nel prospetto "Elenco dei lavoratori occupati" dal N° 68 al 77 (nel campo 34 la somma delle ore del campo 68, nel campo 35 la somma delle ore del campo 69 , e così via).

- Nel **campo 44**, riportare il **totale delle ore dichiarate** per tutti i lavoratori presenti nella denuncia (sommatoria delle ore riportate nei campi da 34 a 43)
- Nel **campo 45**, riportare il **numero complessivo dei lavoratori** presenti nella denuncia.

IL RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI

- Nel **campo 23**, riportare l'importo dell'**accantonamento globale netto** relativo alle ore lavorative, costituito dalla somma degli accantonamenti netti per il lavoro prestato da ciascun lavoratore.

  Nota: nel campo 23 va tassativamente riportata la somma dei campi 78 del dettaglio dei lavoratori, **e non** il 14,2% del campo 20.

A	ACCANTONAMENTO	14,20	23

- Nel **campo 24**, riportare l'importo dell'**accantonamento** globale netto relativo alle **ore di assenza** per malattia, infortunio, malattia professionale e CIG (sommatoria dei campi 79 del Dettaglio lavoratori).

B	ACC. MALATTIA/INFORTUNIO - CIG	24

- Nel **campo 25**, riportare il **totale degli accantonamenti** (campo 23 + campo 24).

C	TOT. "A" + TOT. "B"	TOTALE	25

- Nel **campo 26**, indicare l'importo **totale dei contributi** dovuti alla Cassa Edile. Per semplicità di calcolo, applicare l'aliquota del 9,10202% sull'imponibile indicato nel campo 21 (che, come detto, è uguale a quello riportato nel campo 20).

D	CONTRIBUTI	9,10	26

I contributi in vigore alla data del presente opuscolo sono stabiliti nelle seguenti misure:

- 1) contributo Cassa Edile: 3,00% (2,50% a carico ditta e 0,50% a carico lavoratore);
- 2) contributo per il fondo di Anzianità Professionale Edile ordinaria e straordinaria: 3,67% (a carico ditta);
- 3) contributo Ente Scuola Edile: 1% (a carico ditta), così ripartito: 0,85% per Ente Scuola Addestramento Professionale Operai Edili di Capitanata (ESAPOEC), e 0,15% Comitato Paritetico Territoriale per la Prevenzione Infortuni, Igiene e Ambiente di Lavoro;
- 4) quote di adesione contrattuale:
  - a) QAC Provinciale a carico impresa: 0,40%;
  - b) QAC Nazionale a carico impresa: 0,18%;
  - c) QAC Provinciale a carico lavoratore: 0,40%;
  - d) QAC Nazionale a carico lavoratore: 0,18%.

Nota: I contributi di cui ai punti 1), 2), 3) vanno calcolati sulla retribuzione imponibile del campo 21.

Le QAC di cui al punto 4) vanno calcolate sull' imponibile di cui al campo 21, maggiorato del 23,45%.

Riepilogo aliquote contributive contrattuali

	Quote a carico ditta	Quote a carico lavoratore
Contributo Cassa Edile	2,5%	0,5%
Contributo APE - APES	3,67%	-
Contributo Ente Scuola	1,0%	-
QAC Provinciali	0,40% su imp. punto 21 + 23,45% oppure 0,4938 su imp. punto 21	0,40% su imp. punto 21 + 23,45% oppure 0,4938 su imp. punto 21
QAC Nazionali	0,18% su imp. punto 21 + 23,45% oppure 0,22221 su imp. punto 21	0,18% su imp. punto 21 + 23,45% oppure 0,22221 su imp. punto 21
totale	7,88601 su impon. punto 21	1,21601 su impon. punto 21

◆Nel **campo 27**, indicare l'importo **totale dei contributi PREVEDI**, (quote a carico lavoratori, impresa e quote TFR) dovuti per i lavoratori aderenti al Fondo di previdenza complementare (somma degli importi riportati nei campi 81, 82 e 83 del prospetto "Elenco dei lavoratori occupati").

E	CONTRIBUTO PREVEDI (PREVIDENZA COMPLEMENTARE)	27

◆Nel **campo 28**, riportare l'importo del **contributo aggiuntivo** dovuto, in caso di ritardato pagamento. L'importo di tale contributo, da applicarsi ai pagamenti effettuati oltre il termine previsto (20° giorno successivo al periodo di paga cui si riferisce la denuncia), è stabilito dal Regolamento Generale delle Gestioni, nella misura del 6% per i pagamenti effettuati fino a 3 mesi, e dell'8% per i ritardi fino al 6° mese. Oltre tale limite, saranno dovute anche le spese e gli interessi legali per le procedure attivate dalla Cassa Edile per il recupero delle somme non versate.

F	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO		28

◆Nel **campo 29**, indicare l'importo dei **contributi associativi** (solo per le imprese iscritte all'Assindustria provinciale e all'ANCE nazionale).

◆Nel **campo 30**, indicare l'importo dei **contributi associativi** (solo per le imprese iscritte all'ANCE operanti in regime di "**fuori provincia**").

Nota: Normalmente, il pagamento di uno dei contributi associativi, esclude l'altro. Le modalità di determinazione dei contributi associativi vengono stabilite dagli Organi Direttivi delle Associazioni di categoria.

G	CONTRIB. ASSOC. IMPRESE PROV.	1,35	29
	CONTR. ASS. IMPRESE FUORI PROV.	1,30	30

◆I campi 31 e 33 non vanno utilizzati.

◆Nel **campo 32**, riportare l'**importo totale** del versamento che andrà effettuato alla Cassa Edile, relativo alla somma algebrica dei campi dal 25 al 30.

I	TOTALE DA VERSARE	32

Modalità di versamento

Il versamento degli accantonamenti e dei contributi deve essere effettuato sul Conto Corrente

bancApulia n°000009002225

(ABI: 03456 CAB: 15703 IBAN: IT17K0345615703000009002225)

intestato a:

Cassa Edile di Capitanata - Viale Ofanto Ang. C.so del Mezzogiorno - 71100 Foggia (FG).

Nota: Qualora il versamento venga effettuato a mezzo bonifico, **indicare sempre** nella Causale il **Codice Ditta** attribuito dalla Cassa Edile, il **periodo di riferimento** e la **ragione sociale** completa della Ditta ed i **cantieri** per i quali viene effettuato il versamento medesimo.

Il versamento potrà, altresì, essere effettuato con il bollettino postale prestampato, fornito dalla Cassa Edile, sul c/c n°32076739 intestato a: Cassa Edile di Capitanata - Viale Ofanto Angolo C.so del Mezzogiorno - 71100 Foggia (FG).

Nello spazio riservato alla causale, sono indicati il codice dell'impresa e il periodo di riferimento del versamento. Al fine di agevolare sia i versamenti che le successive operazioni di contabilizzazione, si invitano le imprese ad **utilizzare esclusivamente** i **bollettini precompilati**, predisposti per la lettura ottica, che vengono inviati a tutte le imprese iscritte alla Cassa.

Modalità di presentazione della denuncia

I moduli di denuncia possono essere consegnati alla Cassa Edile:

- attraverso la banca, consegnandoli presso uno degli sportelli della bancApulia, all'atto del pagamento;
- mediante invio postale, all'indirizzo della Cassa;
- presso gli sportelli della Cassa, in viale Ofanto a Foggia (nei pressi della Questura - di fronte all'ENEL);
- mediante **invio telematico**, con il sistema SICE.Net.

Eventi di Malattia, Infortunio e Malattia Professionale

In presenza di eventi di malattia, infortunio o malattia professionale, alla denuncia dovranno essere allegati la denuncia operai ammalati/infortunati e, in copia, la certificazione medico-sanitaria e le buste paga dei lavoratori interessati.

Relativamente al recupero delle somme anticipate, il relativo Regolamento prevede che la Cassa Edile provvederà al rimborso entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione completa.

PER CONCLUDERE...

Ricordarsi di timbrare e firmare sempre la denuncia, nell'apposito spazio riportato nel Modello 03.

La sottoscritta impresa dichiara di applicare il vigente CCNL della categoria edile ed il contratto provinciale di esso integrativo e di aderire allo Statuto e al Regolamento della Cassa Edile di Capitanata.

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

APPENDICE

Di seguito si riportano, a grandezza naturale, i Modelli:

01 BIS (Dati anagrafici impresa)

02 (Dati anagrafici lavoratore)

02 BIS (Scheda di partecipazione corsi di formazione)

04 (Lavoratori in trasferta iscritti ad altre Casse)

05 (Ricorso al lavoro temporaneo)

06 (Comunicazione di apertura nuovo cantiere)

Gli stessi costituiscono allegati della denuncia dei lavoratori occupati, e dovranno tassativamente essere compilati nei casi previsti.

All'occorrenza, sarà possibile fotocopiarli dalla presente guida, o richiederli direttamente alla Cassa Edile.

Indice

www.cassaedile.fg.it

Cassa Edile di Capitanata

DATI ANAGRAFICI IMPRESA
(da allegare alla domanda d'iscrizione)

Indice

CODICE IMPRESA (RISERV. C.E.) | DECORRENZA ISCRIZIONE | MOD 0 1 bis

IMPRESA (ragione sociale completa)

INDIRIZZO (VIA/PIAZZA) sede legale

CITTA' C.A.P.

INDIRIZZO (VIA/PIAZZA) sede amministrativa

CITTA' C.A.P.

TEL. FAX

E-MAIL

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

INAIL

INPS

C.C.I.A. (1)

BANCA NUMERO C/CC

CAB ABI CIN

LEGALE RAPPRESENTANTE

INDIRIZZO (VIA/PIAZZA)

CITTA' C.A.P.

LUOGO DI NASCITA DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

CONSULENTE

INDIRIZZO (VIA/PIAZZA)

CITTA' C.A.P.

TEL. FAX

E-MAIL

REFERENTE

NATURA IMPRESA (2) FORMA GIURIDICA (3) ATT.PRODUTT. (4)

CCNL APPLICATO

EVENT. ISCR. ASS. CATEGORIA

N° **DATA**

TIMBRO DELL'IMPRESA
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Indice

NOTE

DATI ANAGRAFICI IMPRESA

(1) *C.C.I.A.*

Riportare i dati contenuti nel certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio.

(2) *Natura impresa*

1 Industriale
2 Artigiana
3 Cooperativa
4 Società di lavoro temporaneo

(3) *Forma giuridica*

1 Imprese individuali
2 Società di persone in nome collettivo (snc)
3 Società di persone in accomandita semplice (sas)
4 Altre forme di società di persone
5 Società per azioni (spa)
6 Società a responsabilità limitata (srl)
7 Altre forme di società di capitale
8 Cooperative
9 Altre forme

(4) *Attività produttiva (prevalente) dell'impresa*

01 Edilizia abitativa
02 Edilizia non abitativa
03 Manutenzione
04 Restauro
05 Completamento e rifinitura delle costruzioni edili
06 Costruzioni idrauliche
07 Movimento di terra
08 Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie
09 Costruzioni sotterranee
10 Costruzioni di linee e condotte
11 Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato
12 Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato

Indice

Cassa Edile di Capitanata

DATI ANAGRAFICI LAVORATORE
(PER NUOVI ASSUNTI O VARIAZIONI ANAGRAFICHE)

CODICE IMPRESA | MESE/ANNO | MOD 0 2

COGNOME | NOME

CODICE OPERAIO C.E. | COMUNE O LUOGO DI NASCITA (1) | PROV.(2) | DATA DI NASCITA

DOMICILIO:

LOCALITA': | PROV. | C.A.P.

CODICE FISCALE | TELEFONO

E-mail | LINGUA (3)

TAGLIA SCARPE | TAGLIA VESTIARIO

ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE

COGNOME INTESTATARIO | NOME INTESTATARIO

ATTENZIONE:
Con l'indicazione del CODICE ABI, CODICE CAB e NUMERO di CONTO CORRENTE, il lavoratore richiede che il pagamento delle proprie competenze avvenga mediante accredito sul proprio conto corrente (BONIFICO), con valuta a favore del beneficiario.

CODICE ABI | CODICE CAB | NUMERO DI CONTO CORRENTE

CIN | DENOMINAZIONE DELLA BANCA / UFFICIO POSTALE

INDIRIZZO DELLA BANCA / UFFICIO POSTALE | CITTA' | C.A.P.

Il sottoscritto chiede di poter fruire dei servizi e delle prestazioni della Cassa Edile, a norma del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, per gli operai dipendenti delle imprese edili ed affini, degli Accordi locali Integrativi, nonché dello Statuto e del Regolamento della Cassa Edile medesima.
Dichiara inoltre di rispettare integralmente il contratto, gli accordi e gli altri atti normativi sopra indicati.
Il sottoscritto, presa visione dei dati contenuti nella prima parte del presente modulo, ne conferma l'esattezza.

Firma del lavoratore

NOTE:

(1) Per i lavoratori nati all'estero, indicare lo STATO di nascita

(2) Per i lavoratori stranieri, scrivere EU se provenienti da Paese dell'Unione Europea o EE se extraeuropeo

(3) Indicare, per i lavoratori stranieri, la lingua conosciuta, diversa da quella italiana

IMPRESA

Cassa di Edile di Capitanata

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE
CORSI DI FORMAZIONE

Indice

MOD 0 2 bis

NOME

COGNOME

CODICE FISCALE

CORSI	DATA MESE	DATA ANNO	ENTE FORMATORE (*)	DURATA IN ORE
1. FORMAZIONE INIZIALE				
1.1 Orientamento				
1.2 Di base				
1.3 Apprendistato				
1.4 Altro				
2 FORMAZIONE CONTINUA				
2.1 Qualificazione				
2.2 Specializzazione				
2.3 Aggiornamento				
2.4 Altro				
3. FORMAZIONE DI INGRESSO PER LA SICUREZZA				
3.1 Primo ingresso				
3.2 Cambiamento mansioni				
3.3 Nuove tecnologie				
3.4 Altro				
4. FORMAZIONE PER LA SICUREZZA RLS				
5. FORMAZIONE PER LA SICUREZZA RLST				
6. ALTRO				

(*) 1. :Scuola Edile
2. :CPT
3. :Scuola Edile e CPT
4. :Altro

Indice

MOD 0 4

Cassa di Edile Capitanata

LAVORATORI IN TRASFERTA ISCRITTI AD ALTRE CASSE

La sottoscritta Impresa dichiara di occupare nella provincia i seguenti lavoratori rimasti iscritti ad altre Casse Edili in quanto in trasferta:

1

COGNOME | NOME

CODICE FISCALE | ALTRA CASSA EDILE | TIPO | INIZIO TRASFERTA | DURATA PREVISTA (3)

DENOMINAZIONE E LUOGO DEL CANTIERE | COD.CANT. (4)

2

COGNOME | NOME

CODICE FISCALE | ALTRA CASSA EDILE | TIPO | INIZIO TRASFERTA | DURATA PREVISTA (3)

DENOMINAZIONE E LUOGO DEL CANTIERE | COD.CANT. (4)

3

COGNOME | NOME

CODICE FISCALE | ALTRA CASSA EDILE | TIPO | INIZIO TRASFERTA | DURATA PREVISTA (3)

DENOMINAZIONE E LUOGO DEL CANTIERE | COD.CANT. (4)

(1) Indicare il codice della Cassa Edile cui l'operaio è rimasto iscritto.

(2) -Scrivere 1 se si tratta di settori di attività per i quali il ccnl prevede comunque il mantenimento dell'iscrizione dei lavoratori in trasferta alla Cassa Edile di provenienza

-Scrivere 2 se il mantenimento dell'iscrizione alla Cassa di provenienza deriva dalla durata prevista dal cantiere non superiore a tre mesi o perché comunque la durata della permanenza dell'operaio nel cantiere è inferiore a quella prevista dal ccnl per il passaggio dell'iscrizione alla Cassa Edile del luogo del cantiere

(3) Scrivere il numero dei mesi di durata prevista della trasferta

(4) Indicare lo stesso codice della denuncia (allorché l'impresa occupi anche operai assunti nella provincia)

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

ATTENZIONE: IL PRESENTE MODULO VA INVIATO MENSILMENTE ALLA CASSA EDILE

Indice

MOD 0 5

Cassa Edile di Capitanata

RICORSO AL LAVORO TEMPORANEO AI SENSI DELLA LEGGE 196/97

La sottoscritta Impresa dichiara di occupare nella provincia i seguenti lavoratori tramite Società di lavoro temporaneo, in conformità alle norme di legge e contrattuali vigenti:

1

COGNOME | NOME

CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE SOCIETA' LAVORO TEMPORANEO

DENOMINAZIONE E LUOGO DEL CANTIERE | CODICE CANTIERE | DATA INIZIO IMPIEGO | DATA FINE IMPIEGO

2

COGNOME | NOME

CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE SOCIETA' LAVORO TEMPORANEO

DENOMINAZIONE E LUOGO DEL CANTIERE | CODICE CANTIERE | DATA INIZIO IMPIEGO | DATA FINE IMPIEGO

3

COGNOME | NOME

CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE SOCIETA' LAVORO TEMPORANEO

DENOMINAZIONE E LUOGO DEL CANTIERE | CODICE CANTIERE | DATA INIZIO IMPIEGO | DATA FINE IMPIEGO

4

COGNOME | NOME

CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE SOCIETA' LAVORO TEMPORANEO

DENOMINAZIONE E LUOGO DEL CANTIERE | CODICE CANTIERE | DATA INIZIO IMPIEGO | DATA FINE IMPIEGO

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Cassa di Edile Capitanata

Indice

MOD 06

COMUNICAZIONE DI APERTURA NUOVO CANTIERE

IL SOTTOSCRITTO LEGALE RAPPRESENTANTE (Cognome e nome)

DELL'IMPRESA (Ragione sociale completa)

INDIRIZZO SEDE: ☐ Legale ☐ Amministrativa

n. civico

CITTA' PROV. C.A.P.

TEL. FAX E-MAIL

CODICE FISCALE PARTITA IVA CODICE C.C.I.A.A.

CODICE CASSA EDILE N. POSIZIONE INPS N. POSIZIONE INAIL

COMUNICA L'APERTURA DEL SEGUENTE NUOVO CANTIERE, ENTRATO IN ATTIVITA' IL:

Giorno Mese Anno

TIPO CONTRATTO: ☐ APPALTO ☐ SUBAPPALTO COMMITTENTE: ☐ PUBBLICO ☐ PRIVATO

DENOMINAZIONE COMMITTENTE (indicare "PROPRIO" in caso di lavori in proprio)

INDIRIZZO CITTA' PROV. C.A.P.

COMMITTENTE PRINCIPALE (solo in caso di subappalto)

INDIRIZZO CITTA' PROV. C.A.P.

DESCRIZIONE DEI LAVORI

GENERE DEI LAVORI

INDIRIZZO DEL CANTIERE CITTA' PROV. C.A.P.

PRESUMIBILE DATA INIZIO LAVORI PRESUMIBILE DATA FINE LAVORI IMPORTO DEI LAVORI INCIDENZA MANODOPERA

MANODOPERA DA UTILIZZARE

☐ GIA' ISCRITTA ALLA C.E. ☐ DA ISCRIVERE ALLA C.E. (Allegare Mod.02) ☐ IN TRASFERTA DA ALTRA PROVINCIA (Allegare Mod.04) ☐ ASSUNTA CON LAVORO TEMPORANEO (Allegare Mod.05)

N° presumib. operai da occup.

ELENCO EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI

RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO

DICHIARAZIONE: La sottoscritta impresa si impegna ad assicurare nei confronti degli operai da essa adibiti alle lavorazioni assunte con la citata aggiudicazione oggetto dell'Appalto/Subappalto e per il periodo di esecuzione delle lavorazioni medesime, il trattamento economico e normativo stabilito dal CCNL per i lavoratori dipendenti da Imprese Edili ed Affini e dagli accordi locali integrativi del medesimo, nonché ad assolvere, nei confronti della Cassa Edile, tutti gli adempimenti previsti dai citati Contratti Collettivi, dallo Statuto e dal Regolamento della Cassa Edile medesima. La sottoscritta impresa consente fin da ora alla Cassa Edile di esibire la presente dichiarazione a chiunque ne abbia interesse.

DATA

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

TIMBRO DI RICEZIONE

Indice

Cassa Edile di Capitanata
Viale Ofanto Ang. C.so del Mezzogiorno
FOGGIA
Tel. 0881.3357.11
Fax 0881.6395.90

e-mail: info@cassaedile.fg.it
http://www.cassaedile.fg.it