



# Cassa Edile di Capitanata

---

Foggia, li 22 Settembre 2006

Prot. N° 10047

**Alle Imprese Edili  
Loro Sedi  
Ai Consulenti del Lavoro  
Loro Sedi**

**OGGETTO: Istituzione tessera di riconoscimento per lavoratori edili.**

## **Obblighi per Imprese con più di dieci dipendenti**

L'articolo 36 – bis della legge 4 agosto 2006 numero 248, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del giorno 11 agosto 2006, ha disposto che, nell'ambito dei cantieri edili, i datori di lavoro debbono munire, a decorrere dal giorno Primo ottobre 2006, il personale occupato di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nei cantieri, i quali sono tenuti a provvederVi per proprio conto. Nei casi in cui siano presenti, contemporaneamente, nel cantiere più datori di lavoro o lavoratori autonomi, dell'obbligo risponde in proprio il committente dell'opera.

## **Obblighi per Imprese con meno di dieci dipendenti**

I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo della dotazione della tessera di riconoscimento, mediante l'annotazione su apposito registro di cantiere, vidimato dalla Direzione Provinciale del lavoro territorialmente competente e da tenersi sul luogo del lavoro, delle generalità del personale giornalmente impiegato nei lavori e con l'obbligo di compilarlo giornalmente con le relative presenze.

Si avranno – pertanto – tanti registri per quanti cantieri avrà l'impresa.

## **Comunicazione anticipata dell'instaurazione dei rapporti di lavoro**

Con decorrenza dal giorno 12 agosto 2006, la comunicazione agli Organismi competenti dell'instaurazione di nuovi rapporti di lavoro in carico al datore di lavoro, deve essere effettuata un giorno prima dell'instaurazione stessa. Tale nuova disciplina si colloca nel quadro della lotta al sommerso e al lavoro irregolare.

- pag. 1 -



# Cassa Edile di Capitanata

---

## **Sanzioni**

La violazione degli obblighi imposti determina l'applicazione, in capo al datore di lavoro, della sanzione amministrativa da Euro 100,00 a Euro 500,00 per ciascun lavoratore.

Il lavoratore, inoltre, munito di tessera di riconoscimento che non provvede ad esporla, è punito con la sanzione amministrativa da Euro 50,00 ad Euro 300,00.

L'impiego dei lavoratori non risultanti dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria è, altresì, punito con la sanzione amministrativa da Euro 1.500,00 ad Euro 12.000,00 per ciascun lavoratore, maggiorata di Euro 150,00 per ciascuna giornata di lavoro effettivo.

## **Omesso versamento dei Contributi e dei Premi**

L'importo delle sanzioni civili, connesse all'omesso versamento dei contributi e dei premi riferiti a ciascun lavoratore, non può essere inferiore ad Euro 3.000,00.

## **Sospensione lavori nel cantiere edile**

È disposta, infine, in attuazione della normativa di cui al primo comma dell'articolo 36 bis della legge numero 248/2006, la sospensione dei lavori nel cantiere edile, qualora venga riscontrato l'impiego di personale non risultante dalle scritture contabili o da altra documentazione obbligatoria, in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere nonché nei casi di reiterate violazioni in materia di riposo settimanale, giornaliero e di superamento dei tempi di lavoro.

## **Tessera di riconoscimento**

Nell'intento di contribuire all'assolvimento degli obblighi imposti a carico delle imprese edili, questa Cassa Edile, d'intesa con le parti sociali, ha in fase di allestimento la stampa del tesserino di riconoscimento che sarà trasmesso presso la sede legale dell'impresa per la successiva consegna ai lavoratori occupati. Sul sito **[www.cassaedile.fg.it](http://www.cassaedile.fg.it)** di questa Cassa sarà riportato lo schema del tesserino in formato PDF – compilabile – che potrà essere scaricato direttamente per eventuali, ulteriori occorrenze.

Restiamo a Vostra disposizione e cogliamo l'occasione per inviare molti distinti saluti.

*f.to* IL DIRETTORE  
**(Dott. Franco Marseglia)**