



Foggia, li 17 FEB 2009

Prot. n° 1224

**Alle Imprese Edili
Ai Consulenti del Lavoro
LORO SEDI**

**Oggetto: Trasmissione telematica denunce mensili:
nuovo gestionale SICENEW - Adempimenti**

Vi comunichiamo che, con decorrenza primo marzo 2009 - denunce di competenza di febbraio 2009 - sarà operante il nuovo gestionale informatico "SICENEW", maggiormente rispondente alle esigenze di velocizzare gli adempimenti mensili nei confronti di questa Cassa Edile.

Restano invariate le modalità di trasmissione (download/upload), attraverso il portale <http://mut.cnce.it> delle denunce. Al fine di snellire l'invio dei dati ed il successivo rilascio della certificazione liberatoria, sono state introdotte alcune innovazioni, di seguito descritte, nelle procedure. Cogliamo l'occasione della presente informativa, per richiamare la Vostra consueta collaborazione sulla puntuale osservanza della modalità operative, come indicato.

Segnalazione Cantieri

A decorrere dalla data del primo marzo 2009, le imprese edili sono tenute ad **indicare direttamente** nel Modello di Denuncia Telematica Lavoratori Occupati - MUT - **l'apertura dei nuovi cantieri**, evitando di inviare, separatamente, il foglio cartaceo, così come per il passato.

Al fine di poter provvedere, con regolarità, al rilascio della certificazione liberatoria, Vi invitiamo ad indicare con cura la descrizione analitica dei lavori e la località del cantiere.

NOTA BENE: Resta invariata la modulistica cartacea per l'iscrizione delle nuove imprese, scaricabile dal sito <http://www.cassaedile.fg.it>, che dovrà essere preventivamente inviata alla Cassa Edile di Capitanata anche al fine di ottenere le credenziali per l'accesso al sistema telematico.

Sospensione e/o chiusura cantiere. Sospensione attività

Nel Modello di Denuncia Telematica dovrà essere indicata la normale attività, la sospensione, la ripresa dei lavori nonché la cessazione dell'attività.

La compilazione dei campi corrispondenti è obbligatoria per consentire la regolare attestazione della regolarità contributiva.

Retribuzione oraria da applicare - errore bloccante

L'impresa è tenuta ad applicare la retribuzione oraria dovuta al lavoratore a norma del CCNL di categoria applicato e del Contratto Integrativo Provinciale di Lavoro per i dipenden-



ti delle Imprese Edili della provincia di Foggia. Nel caso venga denunciata una retribuzione inferiore, **la denuncia verrà respinta** e l'Impresa sarà ritenuta irregolare ad ogni effetto.

Dettaglio cantieri - Indicazione Imponibile ai fini INPS

Per ogni cantiere andrà indicata con cura la retribuzione imponibile complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato. Tale importo dovrà essere rispondente all'imponibile GNF complessivo della denuncia. **In caso di incongruenza, la denuncia resterà sospesa** fino a quando l'impresa non effettuerà la rettifica o giustificherà l'eventuale differenza.

Denuncia Malattia/Infortunio

Nell'intento di agevolare la semplificazione degli adempimenti relativamente ai lavoratori ammalati o infortunati, Vi rendiamo noto che, a partire dal 1° marzo 2009, **la denuncia degli operai ammalati/infortunati non dovrà più essere inviata sul supporto cartaceo**, ma attraverso il MUT. A tal fine, l'impresa indicherà nella Denuncia Telematica tutti i dati relativi, e precisamente: la data di effettivo inizio della malattia o infortunio, il giorno in cui l'evento si conclude (solo se ricadente nel mese della denuncia), il tipo di evento (M = malattia; I = infortunio o malattia professionale), le eventuali ore di assenza ingiustificata alla visita fiscale; inoltre, l'impresa indicherà se trattasi di ricaduta di precedente malattia o infortunio.

Nella Denuncia Telematica dovrà essere indicato l'importo di cui si chiede il rimborso, che non potrà essere in nessun caso superiore all'importo erogato in busta al lavoratore, al netto del 4, 95% che resta a carico dell'impresa.

A corredo della pratica, l'impresa dovrà continuare a trasmettere la documentazione (busta paga, certificato medico) richiesta per la liquidazione delle spettanze; a tal fine Vi rammentiamo che è preferibile comunicare un numero di conto corrente bancario dell'impresa per rendere più veloce e sicura la procedura di accredito. In ogni caso, **non è ammesso il conguaglio delle somme a rimborso** con i contributi dovuti, in quanto, come è noto, tale istituto è stato soppresso.

Assunzione Nuovi lavoratori

In considerazione del dilagante fenomeno del mancato recapito agli aventi diritto degli assegni concernenti la liquidazione degli accantonamenti, conseguenti agli indirizzi errati e /o incompleti, sollecitiamo ogni particolare attenzione, relativamente all'indicazione a questa Cassa Edile delle generalità precise del lavoratore, dell'indirizzo e del codice fiscale.

A tal fine Vi consigliamo di acquisire agli atti il certificato di residenza e la fotocopia del tesserino di attribuzione del codice fiscale, in quanto si sono rilevati erronei altri sistemi di assegnazione del codice fiscale.

Iscrizione PREVEDI

Per i lavoratori che intendono iscriversi al PREVEDI, l'impresa dovrà preventivamente ed obbligatoriamente trasmettere la relativa documentazione a questa Cassa Edile che provvederà ad indicare il mese di decorrenza di applicazione dei contributi da inviare al PREVEDI stesso.



La mancata osservanza di tale procedura **determina il blocco o la sospensione dell'acquisizione della Denuncia Telematica** dei Lavoratori Occupati, in quanto è pregiudiziale la procedura di iscrizione del lavoratore al Fondo PREVEDI.

Chiusura Rapporto di Lavoro - Adempimenti

Rendiamo noto che la chiusura del rapporto di lavoro, conseguente alla cessazione del rapporto stesso, deve essere, obbligatoriamente, indicata nei rispettivi campi della Denuncia Telematica dei Lavoratori Occupati:

- **Giorno della cessazione (se avvenuta nel mese della denuncia);**
- **Tipo della cessazione (1=licenziamento; 2=dimissioni; 3=trasferimento o trasferta).**

È del tutto errato provvedere ogni mese alla chiusura del rapporto di lavoro. Non occorre comunicare, su supporto cartaceo, la chiusura del rapporto di lavoro e/o eventuali trasferimenti del lavoratore alla Cassa Edile.

Segnalazione Dati Anagrafici Lavoratori Nuovi Occupati

I dati anagrafici dei Lavoratori neoassunti devono essere riportati e inseriti obbligatoriamente nella Denuncia Telematica Lavoratori.

Il Mod. 02 Anagrafica del Lavoratore andrà, pertanto, inviato alla Cassa Edile esclusivamente per la eventuale comunicazione delle coordinate bancarie e delle taglie vestiario.

La trasmissione della prima denuncia di una nuova impresa iscritta deve essere inviata necessariamente in via telematica.

Segnalazione Variazione indirizzo del Lavoratore

La variazione dell'indirizzo del Lavoratore dovrà essere riportata obbligatoriamente nel Modello di Denuncia Telematica Lavoratori Occupati.

La mancata indicazione di tale dato determina notevoli disguidi di accredito delle competenze al soggetto interessato.

Elenco Lavoratori Occupati. Obbligatorietà di compilazione dei singoli campi

Nel dettaglio lavoratori della Denuncia Telematica Lavoratori Occupati, è obbligatorio specificare le ore ordinarie lavorate, le ore di malattia, di infortuni, di carenza, di ferie, di festività, di cassa integrazione guadagni, di congedi, di assenza giustificata, di permessi non retribuiti, nonché di ogni altro evento non lavorato, come previsto dalla normativa vigente.

La regolare compilazione di tali dati contribuirà, notevolmente, a prevenire problematiche connesse alla verifica dell'indice di congruità in rapporto alle retribuzioni denunciate.

Inibizione richieste annullamento Denunce Telematiche

Rileviamo che pervengono, con frequenza in continuo aumento, richieste di annullamento delle denunce telematiche per motivi non compatibili con la funzionalità del nuovo sistema informatico SICENEW.



Vi evidenziamo che l'annullamento delle denunce già contabilizzate non potrà essere attuato, in quanto le nuove procedure non consentono di effettuare le modifiche.

Ad evitare disagi di ogni genere, Vi esortiamo a provvedere agli adempimenti previsti con la regolarità che le vigenti norme impongono.

Identificazione dei versamenti

Relativamente ai versamenti mensili degli accantonamenti e dei contributi, è obbligatoria l'indicazione del codice impresa, assegnato da questo Ente, la ragione sociale dell'impresa ed il periodo che viene coperto dal versamento.

La inesatta ed incompleta indicazione di tali dati determina notevoli disagi per la relativa identificazione, con conseguenti riflessi negativi sull'attestazione della regolarità contributiva.

Convalida con firma digitale della Denuncia Telematica

Evidenziamo, ancora una volta, l'obbligatorietà di convalidare la Denuncia Telematica con l'apposizione della firma digitale.

La trasmissione del Modello di Denuncia Telematica (MUT), privo della firma digitale, non ha alcuna validità giuridica.

Per evitare l'insorgere di disagi, relativamente al rilascio della certificazione liberatoria, Vi invitiamo, nel Vostro esclusivo interesse, a provvedere, tempestivamente, all'acquisizione della firma digitale.

Nell'attesa del perfezionamento di tale adempimento, le imprese sono obbligate a trasmettere mensilmente il frontespizio, debitamente firmato e timbrato, della Denuncia Telematica.

Incentivazione all'apertura di conti correnti bancari e/o postali

Al fine di poter circoscrivere gli episodi di falsificazione e /o smarrimento degli assegni spediti ai lavoratori beneficiari, chiediamo formalmente la Vostra collaborazione per consigliare i Vostri dipendenti ad accendere un conto corrente bancario o postale comunicando agli Uffici di questa Cassa le relative coordinate bancarie.

Nell'auspicare che le innovazioni introdotte incontrino il Vostro consenso, dichiariamo la nostra completa disponibilità per eventuali chiarimenti ritenuti necessari.

Distinti saluti.

Il Direttore
(Dott. Franco Marseglia)