



Foggia, li 21 settembre 2009

Prot. n° 6730

Alle Imprese Edili Iscritte

Ai Consulenti del Lavoro

LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti mensili – Informativa

Nello spirito della completa collaborazione che connota i rapporti istituzionali con questa Cassa Edile, riportiamo, qui di seguito, gli adempimenti che le imprese devono, mensilmente, osservare nell'esercizio dell'attività, nell'intento di fornire un servizio puntuale ed efficace per le incombenze di natura amministrativa e procedurale.

L'informativa fa seguito alle precedenti circolari che, per la consultazione, possono essere scaricate nella sezione dedicata del sito web della Cassa Edile di Capitanata all'indirizzo:

www.cassaedile.fg.it .

*** Banca Dati Nazionale delle Imprese Irregolari (BNI)***

Le Casse Edili sono tenute a trasmettere, in via telematica ed entro il mese successivo a quello di scadenza, alla Banca Dati istituita a livello nazionale, **l'elenco delle imprese edili che non hanno inviato alla Cassa Edile di competenza la Denuncia dei Lavoratori Occupati e non hanno eseguito i relativi versamenti nei termini stabiliti**. La segnalazione opera a livello nazionale ed ogni Cassa Edile dovrà verificare, puntualmente e tassativamente, la regolarità contributiva anche delle imprese operanti al di fuori del proprio territorio di competenza. Sollecitiamo, pertanto, le imprese edili ad osservare, rigorosamente, i termini di presentazione della Denuncia Telematica dei Lavoratori Occupati (MUT) e di esecuzione dei versamenti degli accantonamenti e dei contributi, al fine di evitare l'inclusione nell'elenco delle imprese inadempienti.

*** Segnalazione Cantieri ***

Conformemente a quanto comunicato in precedenza, **le imprese edili sono tenute ad indicare direttamente nel MUT l'apertura dei nuovi cantieri**, riportando, dettagliatamente, la **descrizione analitica dei lavori** da eseguirsi e non limitandosi ad indicare solo la località.

L'incompleta indicazione dei dati relativi all'identificazione del cantiere **non consente di rilasciare la certificazione di regolarità contributiva**.

*** Sospensione e/o chiusura cantiere - Sospensione attività ***

Ribadiamo che nel MUT dovrà essere sempre indicata la normale attività, la sospensione, la ripresa dei lavori nonché la cessazione dell'attività dei cantieri. **La compilazione dei campi corrispondenti è obbligatoria** per consentire l'attestazione della regolarità contributiva, in caso contrario l'impresa viene segnalata come irregolare presso la BNI.

***** Convalida con firma digitale della Denuncia Telematica *****

Sollecitiamo, formalmente, i titolari di imprese edili che non hanno ancora provveduto ad **acquistare la firma digitale per la trasmissione delle denunce** con l'utilizzo della smart card da richiedere alla locale Camera di Commercio. Tale adempimento riveste carattere di urgenza ed è obbligatorio. **La mancata osservanza di tale formalità determinerà il blocco della trasmissione delle denunce**, con ripercussioni negative sulla certificazione di regolarità contributiva e con conseguente segnalazione alla BNI di irregolarità della posizione dell'impresa.

***** Identificazione dei versamenti *****

Abbiamo riscontrato che molte imprese, nonostante i rilievi sollevati in precedenza, continuano ad omettere, nella causale del versamento, il **codice impresa** assegnato da questa Cassa Edile, l'esatta **ragione sociale** dell'impresa, nonché il **periodo di riferimento** del versamento.

Nel Vostro esclusivo interesse, sollecitiamo l'osservanza dei criteri indicati, rendendoVi noto che eventuali mancanze per errata attribuzione dei versamenti o di regolarizzazioni non tempestive derivanti dai ritardi negli adempimenti, non sono addebitabili a questa Cassa Edile, ma determinano inadempienze che cedono a carico esclusivo dell'impresa, specificatamente in ordine alla posizione di regolarità contributiva.

Vi consigliamo, pertanto, di effettuare i pagamenti sempre contestualmente alla trasmissione delle denunce nominative, al fine di evitare le inesatte imputazioni ed i conseguenti disguidi.

***** Iscrizione al Fondo di Previdenza Complementare - Prevedi *****

Per i lavoratori neo iscritti al Prevedi, l'impresa dovrà **preventivamente ed obbligatoriamente trasmettere la relativa documentazione** a questa Cassa Edile, che provvederà ad indicare il mese di decorrenza di applicazione dei contributi da inviare al Fondo di Previdenza. La mancata osservanza di tale procedura determina di fatto il blocco e la sospensione dell'acquisizione del MUT, in quanto è pregiudiziale l'attivazione dell'iscrizione del lavoratore al Fondo Prevedi.

***** Area aziende del sito web Prevedi (www.prevedi.it) *****

Dal 14/9/2009 è stata implementata la nuova area del sito web riservata alle aziende (link "**area aziende**" nella home page), attraverso la quale, previa registrazione, ogni datore di lavoro che applichi il CCNL edili-industria o il CCNL edili-artigianato può autonomamente **verificare se un dipendente neo assunto sia già iscritto al fondo pensione Prevedi** e quali siano le rispettive aliquote contributive. La funzionalità risponde alla necessità del datore di lavoro di adempiere all'obbligo di verifica, in conseguenza dell'assunzione, della scelta eventualmente già effettuata dal dipendente, in merito al conferimento del TFR alla previdenza complementare, e, in particolare, al fondo pensione negoziale del settore edile.

Ribadiamo da parte degli Uffici della Cassa Edile la massima disponibilità a fornire ogni utile chiarimento in merito agli adempimenti, e invitiamo quanti ancora non l'avessero fatto a prendere visione anche della **circolare n.1224 del 17 febbraio 2009**, pubblicata nel sito web della Cassa o disponibile presso i nostri sportelli.

Vi ringraziamo per l'attenzione che sarà riservata alla presente e cogliamo l'occasione per inviare distinti saluti.

f.to Il Direttore
Dott. Franco Marseglia

Pag. 2 di 2